

FICHE REPÈRE 2

PRENDRE CONTACT AVEC SON ECOLE

observer, prendre des notes, recueillir des informations, emprunter des outils

- dès la connaissance de son affectation, prendre contact avec le directeur.trice <https://bv.ac-grenoble.fr/carteforpub/ecole>
- se situer dans l'école et l'environnement en recueillant noms et coordonnées
- prendre contact avec l'enseignant binôme.
- se procurer la liste des élèves, si la constitution des classes est aboutie
- anticiper les commandes de matériel et fournitures
- récupérer une clé de l'école (codes alarme le cas échéant) afin de pouvoir s'installer sereinement
- prévoir une clé USB.

Quelques prises de vue avec son smartphone peuvent être utiles pour garder en mémoire certains éléments.

Pour bâtir l'**emploi du temps**, s'informer :

- des horaires de l'école et ceux des récréations
- des horaires "contraints" (salle d'arts visuels, salle de motricité ou EPS, gymnase, préau, cour, bibliothèque...)
- du matériel/équipement mutualisé (manuels, vidéoprojecteur...)

En **classe élémentaire**

- Emprunter un exemplaire de chaque manuel présent dans la classe en nombre suffisant (1 par élève, parfois 1 pour 2 élèves). Même usagé et même s'il n'est plus conforme aux programmes 2016/2020, un manuel "non conforme" peut être utilisé comme banque de textes, banque d'exercices...
- Emprunter également les "guides ou livres du maîtres" ; utiliser un manuel scolaire sans s'appuyer sur le "guide du maître" n'a guère de sens et est peu efficace, en particulier lorsqu'on débute comme enseignant.
- Afin d'étayer sa réflexion et ses recherches, emprunter aussi, pour chaque discipline, des manuels "spécimen", fréquemment rangés en salle des maîtres.
- Dans certaines écoles, les enseignants utilisent des "fichiers consommables" (en mathématiques notamment). Ils ont parfois été déjà commandés. Si tel n'est pas le cas, faut-il les prévoir ? Sur quels critères faire son choix... ?
- S'informer du projet d'école et des actions déployées dans chacun des axes.
- Le plan de la classe peut être utile pour penser les espaces, les déplacements...
- Prendre connaissance du plan d'évacuation et du plan de mise en sûreté.
- Se renseigner également sur les élèves à besoins particuliers (EBEP) bénéficiant d'un dispositif PAI, PAP, PPS..., de la présence d'un AESH...

Des spécificités en **classe maternelle**

- Faire un rapide plan de la classe peut s'avérer, là aussi, utile pour réfléchir les organisations et modalités de travail., les différents "coins"...
- Se renseigner sur l'organisation du service de (des) l'ATSEM, les horaires, les tâches confiées...
- Se renseigner sur le planning d'occupation des espaces partagés (salle de motricité, bibliothèque, récréations...).
- S'informer sur l'organisation du temps de repos des élèves les plus jeunes et de la mise en place de décroisement sur ces moments.
- Se faire une première idée du matériel présents dans la classe.
- Vérifier la présence, dans l'école ou dans la classe, d'ouvrages pédagogiques et didactiques, guides, livres du maître...
- S'informer aussi sur les modalités de remise des élèves à la fin de la classe (aux familles, des tierces personnes, au personnel des services périscolaires...).
- S'intéresser aux modalités de mise en œuvre du « carnet de suivi des apprentissages » (en emprunter un pour la durée des vacances, si cela est possible).

Rencontrer son binôme

Vous partagerez la responsabilité de la classe et des enseignements avec un enseignant titulaire. Celui-ci peut être présent sur l'école toute la semaine, y compris lorsque vous êtes, vous-même, en classe : c'est le cas des directeurs.trices d'école déchargés à mi-temps. Il peut aussi n'être présent sur l'école que deux jours par semaine, précisément ceux où vous êtes en formation INSPE : c'est le cas des enseignants exerçant à temps partiel 50% ou en "service partagé" sur plusieurs écoles.

Quelle que soit la configuration, la qualité et la fréquence de la communication au sein du binôme est essentielle au bon fonctionnement de la classe et aux apprentissages des élèves.

Le premier contact est important. Il doit vous permettre de recueillir des informations et précisions sur :

- les supports de travail (seront-ils communs, ou non ? ...)
- le matériel collectif (une commande a-t-elle été passée ? y a-t-il un reliquat de crédit permettant des achats complémentaires ? ...)
- la répartition des domaines d'apprentissage ou des séquences dans un même domaine
- les projets et actions déjà envisagés (cycle sportif, classe de découverte...)
- les outils des élèves
- les règles de vie collectif à mettre en place
- les modalités de communication avec le binôme et les familles

- et toute autre question que vous vous posez...