

Livret de parcours inclusif de :

Prénom NOM

Date de naissance

Numéro de livret :

Le numéro de livret est confidentiel. Il est la propriété de l'élève et de sa famille. Il permet d'accéder au Livret de parcours inclusif de l'élève et aux documents qui le constituent.

Ce numéro peut être partagé avec les acteurs ayant à connaître sa situation dans le cadre de son parcours de scolarisation.

Le Gevasco 1ère demande est à compléter par l'équipe pédagogique en version numérique (LPI) en amont de l'Equipe Educative (EE). Il est complété ensuite avec l'apport des parents et des professionnels présents.

Attention ! Le Gevasco est enregistré dans le LPI mais n'est pas transmis automatiquement à la MDPH.

L'élève et/ou ses représentants légaux prennent connaissance de l'intégralité du Gevasco et valident ce qui concerne leur partie.

Ils se voient ensuite remettre une copie du Gevasco et doivent l'envoyer à la MDPH accompagné du formulaire de demande (Cerfa) et des justificatifs nécessaires (liste dans le Cerfa).



Cachet MDPH

Éléments relatifs à un parcours de scolarisation et/ou de formation : support de recueil d'informations

PREMIÈRE DEMANDE

Pour l'année scolaire 20__ / 20__

Date de réunion de l'équipe éducative __ / __ / 20__

Identification

Nom et prénom de l'élève : _____

N° et rue : _____

Ville : _____ Code p _____

Tél : _____ Courriel : _____

Obligatoire :

La date de l'Equipe éducative est essentielle pour repérer le moment de l'année où les compétences ont été évaluées.

Coordonnées des représentants légaux	
Parents	Autre responsable légal
☐ Mme / ☐ M. : _____	☐ Mme / ☐ M. : _____
N° et rue : _____	N° et rue : _____
CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____
Tél : _____	Tél : _____
Courriel : _____	Courriel : _____

Bien vérifier que l'adresse complétée par les parents est la même que celle indiquée dans le formulaire de demande et le justificatif de domicile (à fournir à la MDPH).

Points saillants liés à la scolarisation

Nom et coordonnées de l'enseignant référent du secteur : _____

Tél : _____ Courriel : _____

Établissement scolaire fréquenté : _____ Classe fréquentée : _____

N° et rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Obligatoire

Si la classe a plusieurs niveaux, n'indiquer que le niveau de l'élève.

Parcours de scolarisation

Années	Scolarisation
Noter l'année scolaire (2025-2026...)	Il est important de mentionner les étapes du parcours de scolarisation : classes suivies, maintiens, déscolarisation, scolarisation hors Savoie, CNED...

Conditions actuelles de scolarisation (accompagnement ou aide spécifique, conditions matérielles, décloisonnement, autres...)

Plan ou projets formalisés	Commentaires (durée de mise en œuvre, effets...)
☒ PAI	Date de début du PPRE ou du PAP, quel axe principal (PPRE lecture – PAP limitation écrit...)
☐ PPRE ☐ PAP	
☐ Mesures éducatives	
☐ Autres	

A renseigner si l'élève dépend de l'aide sociale à l'enfance ou relève d'une décision judiciaire.

Accompagnement et soins	Commentaires, précisions
☐ RASED	Lister les aides dont l'élève bénéficie : si Rased (quel type d'aide), si professionnels extérieurs, type de soins et fréquence... Le Gevasco ne doit pas comporter d'indications d'ordre médical (diagnostic, traitement ...).
☐ SAPAD	
☒ CNED	
☒ Soins hospitaliers	
☐ CAMPS ☐ CMP ☐ CMPP	
☐ EMS	
☒ SESSAD	
☐ Soins en libéral	
☐ Autres	

Conditions matérielles	Commentaires, précisions
☒ Aménagements et adaptations pédagogiques	Lister les adaptations pédagogiques et aménagements mis en place pour faciliter l'accès aux apprentissages
☐ Outils de communication	
☐ Matériel informatique et audiovisuel	Si l'élève utilise un matériel spécifique (ordinateur, tablette, Micro HF, stylo lecteur...) préciser le type de matériel et si celui-ci est personnel, prêté par l'école ou prêté par la Dsden suite à une préconisation du Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS)
☐ Matériel déficience auditive	
☒ Matériel déficience visuelle	
☐ Mobilier et petits matériels	
☐ Transport	Selon la situation, le temps de transport peut être indiqué.
☐ Autres	

Évaluation de la scolarité (à renseigner obligatoirement)

Niveau d'enseignement dans les apprentissages (CP, CE1...). Si le niveau n'est pas homogène, préciser :

Preciser si le niveau d'enseignement est :

Homogène : par exemple niveau CE1 pour tous les apprentissages.

Hétérogène : dans ce cas, préciser (niveau CM2 en numération mais CE2 en calcul, niveau CP en lecture mais CE1 dans le domaine de la langue...)

Penser à cocher

- ☒ scolarité sans aménagements ayant permis des acquisitions comparables en rythme et en contenu à la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité sans aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité avec des aménagements ayant permis les acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité avec des aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge

Emploi du temps actuel de l'élève

Il ne s'agit pas ici de donner l'emploi du temps avec les matières étudiées ou les heures d'enseignement mais l'**articulation des différents suivis et aides dans la semaine.**

	MATIN	MIDI	APRÈS-MIDI
Lundi		Préciser si l'élève déjeune à la cantine.	
Mardi	Indiquer : - Les soins (préciser le type de soins (orthophonie, ergo...) et l'endroit (à l'école, à domicile, libéral, CMP...)) - Les aides pédagogiques (Rased, APC, cours particuliers...) - Les temps où l'élève n'est pas scolarisé.		
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			

Observation des activités de l'élève

Il s'agit ici de donner une image complète et objective de l'élève afin que les évaluateurs de la MDPH **qui ne le connaissent pas** puissent se faire une idée précise de ses capacités, de ses difficultés et de ses besoins.
Une vigilance est à apporter sur les propos tenus (pas de jugement, pas de remarques pouvant être blessantes...)
Pour le second degré, joindre les bulletins scolaires.

ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis		A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps						Expliquer ce qui empêche l'élève de réaliser la tâche, donner des exemples précis, concrets qui illustrent cette difficulté... Est-ce seulement de temps en temps, en permanence ?	Ressources ou compétences acquises sur lesquelles l'élève peut s'appuyer ou éléments de son environnement qui peuvent favoriser sa réussite.
	S'orienter dans l'espace							
	Fixer son attention							
	Mémoriser							
	Gérer sa sécurité							
	Respecter les règles de vie							
Mobilité, manipulation	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales						Accessibilité du bâti : ☐ oui ☐ non ☐ partielle Nature des difficultés rencontrées :	
	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui							
	Faire ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)							
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)							
Entretien personnel	Utiliser les transports en commun							
	Avoir des activités de motricité fine							
	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes							
	S'habiller/se déshabiller							
Communication	Prendre ses repas (manger, boire)							
	Prendre soin de sa santé							
	Parler							
	Comprendre la parole en face à face							
	Comprendre une phrase simple							
	Produire et recevoir des messages non verbaux							

On considère les capacités par rapport à ce que peut réaliser un élève du même âge.
Si la case C (difficultés régulières) ou D (non réalisé) est cochée **les précisions sont obligatoires**.
La mention «sans objet» est à cocher seulement si la compétence évaluée n'est pas pertinente au regard de l'âge de l'élève ou de la situation.

- A** : activité réalisée sans difficulté et seul.
B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.
C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (**commentaires indispensables si la case est cochée**).
D : activité non réalisée (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

Observation des activités de l'élève (suite)

ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis		A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	Lire						Lire : si lecteur : indiquer la fluence , accès à la compréhension de l'explicite ? de l'implicite... Si non lecteur (maternelle...) : acquis en phonologie, reconnaissance des lettres, de mots (prénoms...), compréhension d'un texte lu par l'adulte. Ecrire : distinguer le graphisme (écriture lisible ou non, lenteur, fatigabilité...) de ce qui est écrit (orthographe, syntaxe, cohérence...) Calculer : détailler les compétences mathématiques (numération, calcul, problèmes...)	
	Écrire							
	Calculer							
	Organiser son travail							
	Contrôler son travail							
	Accepter des consignes							
	Suivre des consignes							
	S'installer dans la classe							
	Utiliser des supports pédagogiques							
	Utiliser du matériel adapté à son handicap							
Prendre des notes (quel que soit le support)						Si utilisation de matériel pédagogique adapté (ordinateur...) : est-il autonome ?		
Participer à des sorties scolaires								

On considère les capacités par rapport à ce que peut réaliser un élève du même âge.
 Si la case C (difficultés régulières) ou D (non réalisé) est cochée **les précisions sont obligatoires**
 La mention «sans objet» est à cocher seulement si la compétence évaluée n'est pas pertinente au regard de l'âge de l'élève ou de la situation.

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

D : activité non réalisée (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

Évolutions observées et perspectives, notamment en matière de projet professionnel :

A renseigner obligatoirement :

Indiquer les évolutions constatées, les actions à venir.

Perspectives : objectifs pédagogiques et axes essentiels à travailler pour la suite.

Préciser la poursuite de scolarité envisagée et/ou le projet professionnel.

Remarques de l'élève et/ou de ses parents, particulièrement par rapport au projet de vie ou au projet professionnel :

Est rapportée dans cette partie l'expression des représentants légaux et/ou de l'élève :

observations, remarques sur la période écoulée, aspirations vis-à-vis de la poursuite de scolarité ou professionnelle.

Ceux-ci n'ont pas la possibilité de faire modifier ce qui est noté dans les autres parties du Gevasco, mais peuvent ici faire part de leur désaccord ou divergence de point de vue le cas échéant.

Remarques des professionnels :

Sont notés dans cette partie les remarques ou observations des professionnels impliqués dans le parcours de l'élève sur la période écoulée.

Ceux-ci font également part des réflexions sur les perspectives **concernant leur champ de compétence** (projet d'arrêter les soins, nécessité de poursuivre le suivi, besoin de réaliser un bilan plus poussé...).

Il peuvent faire part de leur divergence de point de vue par rapport aux autres personnes présentes en équipe éducative.

Participants à la réunion

Nom-Prénom	Fonction

Il est important de bien renseigner la fonction des personnes présentes. Lors de l'Equipe Educative, la présence de l'élève et/ou de ses représentants légaux est obligatoire.

Le manuel du GEVA-Sco est consultable en ligne à l'adresse www.cnsa.fr

Vous pouvez joindre tout document complémentaire en tant que de besoin (PAP, PPRE, PAL...).

Ce document est un recueil d'informations destiné à la maison départementale des personnes handicapées (MDPH).

Il ne préjuge pas des avis et des décisions de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).