

LES OUTILS DE L'ENSEIGNANT

**Comment se préparer pour
bien conduire sa classe ?**

Qu'exige-t-on de vous jeunes enseignants ?

1. Se préparer, se cultiver

- connaître le socle
- les programmes
- les attendus de fin de cycle et de fin d'année
- les repères de progression
- les documents d'accompagnement



2. Penser et préparer sa classe à l'écrit

- organiser l'enseignement des notions
- se faire le film de sa journée
- être détaché de la préparation pour gérer et observer les élèves

1. Se préparer, se cultiver

- connaître le socle
- les programmes
- les attendus de fin de cycle et de fin d'année
- les repères de progression
- les documents d'accompagnement

1. Se préparer, se cultiver

Compétences communes à tous les professeurs

P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique.

Compétence	Composante de compétence	1	2
P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique	<ul style="list-style-type: none">• Connaître de manière approfondie sa discipline ou ses domaines d'enseignement. En situer les repères fondamentaux, les enjeux épistémologiques et les problèmes didactiques.• Maîtriser les objectifs et les contenus d'enseignement, les exigences du socle commun de connaissances, de compétences et de culture ainsi que les acquis du cycle précédent et du cycle suivant.• Contribuer à la mise en place de projets interdisciplinaires au service des objectifs inscrits dans les programmes d'enseignement.	<p>Connaît les notions clés de sa discipline ou de ses domaines d'enseignement ou d'activités pour les cycles dans lesquels il enseigne.</p> <p>Connaît les exigences du socle commun et leur articulation avec les programmes.</p>	<p>Connaît les pré-requis nécessaires à l'appropriation des notions clés de sa discipline ou de ses domaines d'enseignement, sait les expliciter avec des approches diversifiées.</p> <p>Construit des liens avec d'autres disciplines ou domaines d'enseignement.</p>
	<p>En particulier, à l'école</p> <ul style="list-style-type: none">• Tirer parti de sa polyvalence pour favoriser les continuités entre les domaines d'activités à l'école maternelle et assurer la cohésion du parcours d'apprentissage à l'école élémentaire.• Ancrer les apprentissages des élèves sur une bonne maîtrise des fondamentaux définis dans le cadre du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.		

à consulter sur Eduscol...

[SOCLE](#) [évaluation](#)

[programmes](#) [horaires](#)

Attendus de fin d'année [CM1](#) [CM2](#)

[repères de progression](#) [programmations](#)

[ressources d'accompagnement](#)

[aide EDL cycle 3](#)

Emploi du temps [CM1-CM2](#)

2. Penser et préparer sa classe à l'écrit

- organiser l'enseignement des notions
- se faire le film de sa journée
- être détaché de la préparation pour gérer et observer les élèves

P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves.

P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves

- Savoir préparer les séquences de classe et, pour cela, définir des programmations et des progressions ; identifier les objectifs, contenus, dispositifs, obstacles didactiques, stratégies d'étayage, modalités d'entraînement et d'évaluation.
- Différencier son enseignement en fonction des rythmes d'apprentissage et des besoins de chacun. Adapter son enseignement aux élèves à besoins éducatifs particuliers.
- Prendre en compte les préalables et les représentations sociales (genre, origine ethnique, socio- économique et culturelle) pour traiter les difficultés éventuelles dans l'accès aux connaissances.
- Sélectionner des approches didactiques appropriées au développement des compétences visées.
- Favoriser l'intégration de compétences transversales (créativité, responsabilité, collaboration) et le transfert des apprentissages par des démarches appropriées.

Traduit les objectifs et les contenus d'enseignement ainsi que les exigences du socle en activités réalisables pour les élèves.

Établit une planification à court et moyen terme de ses séquences sur la base des contenus et de la nécessaire progressivité des apprentissages.

Organise la mise en œuvre de la séance

- en dégagant clairement les étapes de déroulement de la séance et en étant attentif à leur rythme et à leur durée ;
- en formulant des objectifs, des consignes et des explicitations claires permettant aux élèves de s'engager dans les tâches d'apprentissage proposées.

Utilise en complémentarité les supports de communication (tableau, vidéoprojecteur...).

Est vigilant quant à la qualité du matériel servant à la réalisation des tâches.

Prend conscience des écarts entre la conception et la mise en place effective de son enseignement et des activités d'apprentissage.

Prévoit la différenciation pour répondre à la diversité des besoins des élèves.

Veille à la diversification des supports proposés aux élèves.

Adopte des postures professionnelles diversifiées en fonction des activités engagées.

Fait acquérir aux élèves des méthodes de travail.

Impulse de véritables situations de questionnement de nature à éveiller l'esprit critique des élèves et à favoriser la confrontation des points de vue. Favorise le plus souvent possible l'autonomie et la créativité des élèves.

Définitions

• Programmation :

Succession des contenus inscrits dans les programmes et leur répartition dans le temps (cycles, années, périodes). Remarque : questionner vos manuels !

• Progression :

Décomposition dans le temps d'un apprentissage en plusieurs étapes nécessaires : organisation des savoirs selon un ordre progressif de difficulté avec réajustement possible selon les acquis des élèves.

• Séquence : [outil d'aide à la préparation de séquences et de séances](#)

Suite organisée de séances constituant autant d'étapes nécessaires à l'apprentissage d'une compétence. Elle structure dans le temps la progression de l'apprentissage des compétences visés. Elle prévoit l'évaluation des élèves.

Les fiches de séquences et de séances

- organiser les notions à enseigner dans le temps
- déterminer des étapes dans l'acquisition des compétences
- évaluer en s'aidant de critères de réussite prédéfinis sans ou avec les élèves

Le cahier journal

- s'organiser dans sa semaine, sa journée de classe
- objectiver les activités

Apprendre à faire des fiches de séquences et de séances

Les fiches de séquences et de séances

Pourquoi ? pour établir une progression dans l'apprentissage des notions

Comment ? en partant d'une compétence de socle, d'une connaissance de programme ou d'un attendu de fin de cycle ou d'année

compétence
attendu de fin de cycle

avant la séquence

1. Choisir une compétence, la décliner en étapes d'apprentissage = sous-objectifs

2. Prévoir d'évaluer les acquis et les progrès : utiliser des situations de référence à proposer plusieurs fois dans la séquence, définir des critères de réussite et des observables

L'évaluation doit toujours être prévue avant la séquence.

Les fiches de séquences et de séances

compétence
attendu de fin de cycle

avant la séquence

pendant et après la séance

1. Choisir une compétence, la décliner en étapes d'apprentissage = sous-objectifs

2. Prévoir d'évaluer les acquis et les progrès : utiliser des situations de référence à proposer plusieurs fois dans la séquence, définir des critères de réussite et des observables

L'évaluation doit toujours être prévue avant la séquence.

Les fiches de séquences et de séances

compétence
attendu de fin de cycle

avant la séquence

pendant et après la séance

1. Choisir une compétence, la décliner en étapes d'apprentissage = sous-objectifs

2. Prévoir d'évaluer les acquis et les progrès : utiliser des situations de référence à proposer plusieurs fois dans la séquence, définir des critères de réussite et des observables

L'évaluation doit être prévue avant la séquence.

Pour chaque séance, préciser les objectifs d'apprentissages et les phases de travail

la fiche de séance

Séance 1 : faire prendre conscience aux élèves de la manière dont ils copient

Objectif : développer des stratégies de copie.

Pour cela, l'enseignant doit enseigner explicitement et faire prendre conscience aux élèves de la manière dont ils copient.

Phase 1 (5') : Ouverture de la séance et mobilisation des connaissances « *Comment fait-on pour bien copier ?* »

Phase 2 (5') : Appropriation de la situation proposée « *Qu'est-ce être un bon copieur ? Pourquoi ?* »

Phase 3 (15') : Mise en situation L'activité consiste à copier un texte de référence sans erreur.

Possibilité de différer dans le temps pour analyser les productions et affiner les critères.

Phase 4 (10') : Définition de critères de réussite par l'observation collective

L'activité consiste à comparer et analyser des productions.

Phase 5 (10') : Structuration des connaissances

Réaliser une affiche des critères de réussite discutés en phase 4 : « *Pour bien copier, il faut...* »

Phase 6 (10') : Clôture de la séance « *Comment pourriez-vous faire pour devenir un meilleur copieur ?* »

Les fiches de séquences et de séances

compétence
attendu de fin de cycle

avant la séquence

pendant et après la séance

1. Choisir une compétence, la décliner en étapes d'apprentissage = sous-objectifs

2. Prévoir d'évaluer les acquis et les progrès : utiliser des situations de référence à proposer plusieurs fois dans la séquence, définir des critères de réussite et des observables

3.

- expliciter les objectifs
- observer, étayer
- co-élaborer les critères de réussite
- évaluer, co-évaluer, réguler, adapter

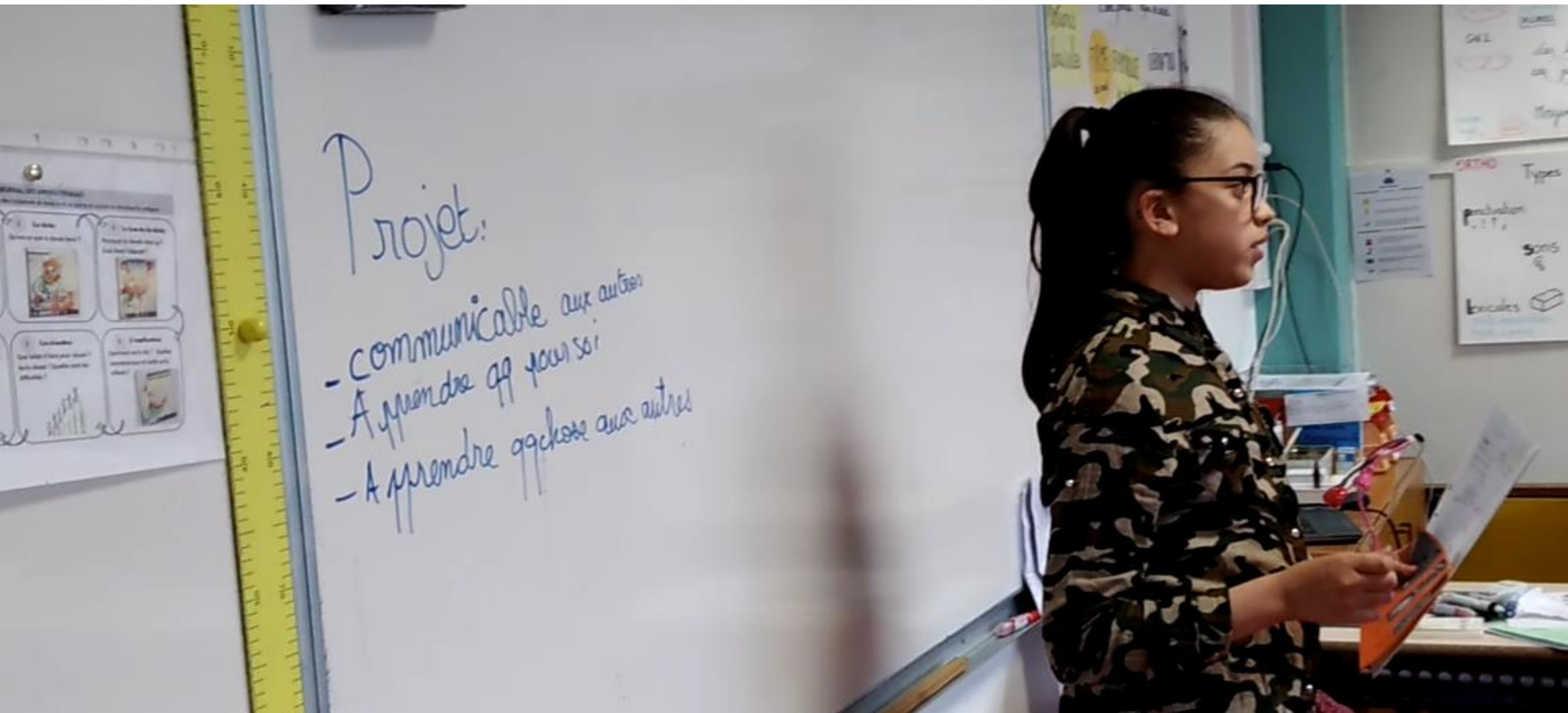
L'évaluation doit être prévue avant la séquence.

Co-élaboration de critères de réussite et co-évaluation

1. Co-élaborer les critères de réussite.

ORAL : s'engager dans un projet individuel et le présenter

LECTURE : être un bon lecteur



2. évaluer, co-évaluer

Bilan sur la fiche de séance

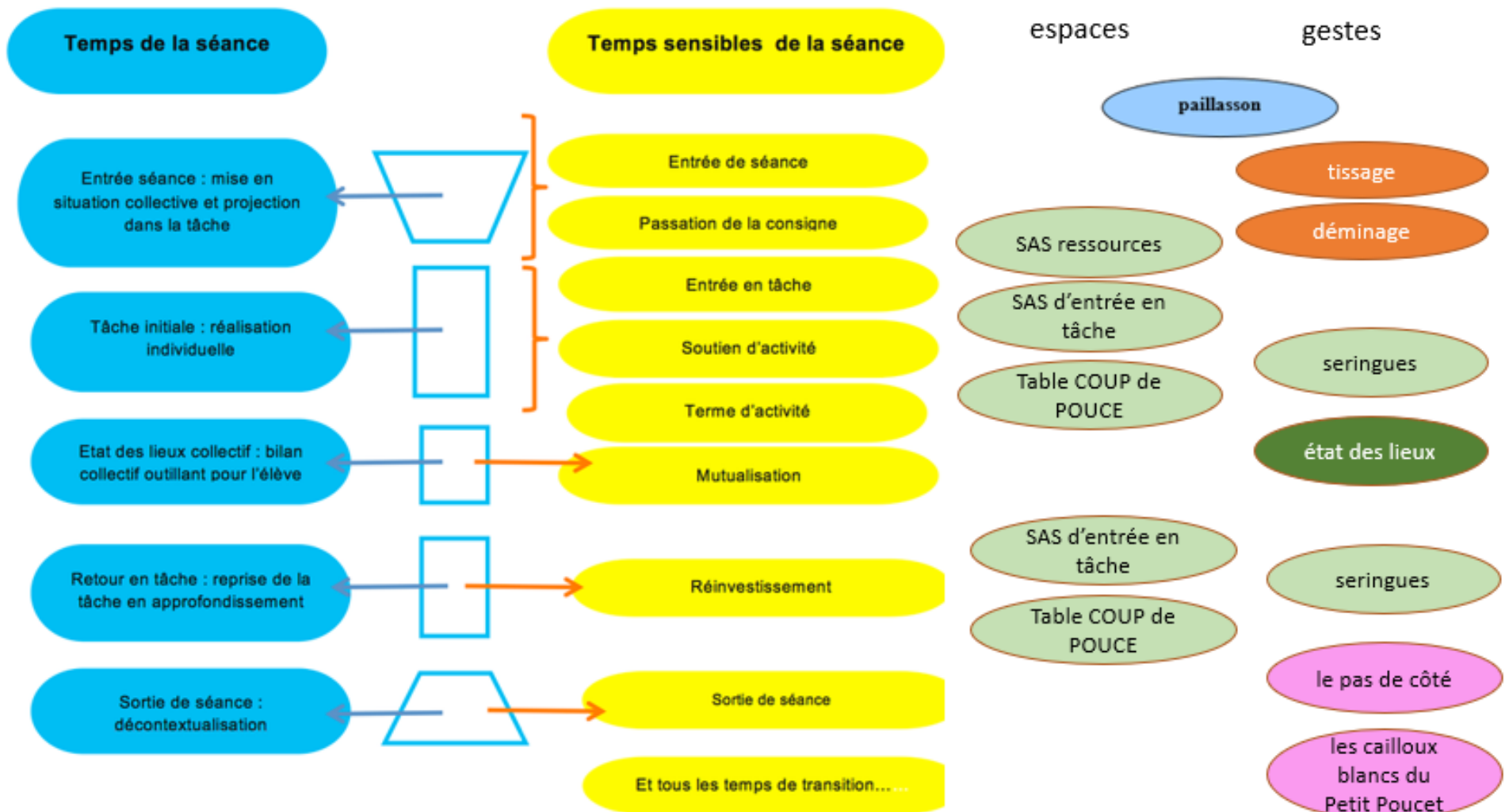
Les rubriques essentielles :

- Le titre
- La ou les compétences travaillées (issues du livret d'évaluation, en référence aux programmes)
- La place de la séance dans la séquence et son rôle (découverte, entraînement...)
- Les intentions de l'enseignant (ce qu'il souhaite observer)
- Les objectifs visés pour les élèves (ce qu'ils doivent apprendre)
- Le déroulement de la séance en plusieurs phases qui doit expliquer avec précision la ou les tâches demandées aux élèves, les étapes et les consignes données.
- L'organisation pédagogique (classe entière, groupes, ateliers...)
- Les modalités de fonctionnement (dirigé, autonomes...)
- La durée
- Le matériel
- Une case "observation" est intéressante pour analyser la séance, réajuster, prolonger.

Proposition de séquence pour
construire le règlement avec les
élèves de cycle 3

Connaitre les moments sensibles dans une séance : adapter sa préparation, ses gestes, le matériel et l'espace (le double-entonnoir de Marc Prouchet)

Moments sensibles, gestes et espaces associés - Le double entonnoir de Marc Prouchet



Apprendre à faire son cahier-journal

Le cahier journal sert à ...

- penser sa journée, en connaître le déroulé exact pour optimiser sa capacité à observer et aider les élèves à apprendre
- s'organiser dans sa journée, sa semaine de classe
- objectiver, anticiper, adapter les activités

[cahier journal détaillé CM](#)

[semainier CM](#)

Invariants du cahier journal

Temps	Domaine, séance	Matériel	Intention enseignant / Objectifs élève	Phases, différenciation, modalités de travail			Analyse
<p>durée de l'activité ou de la phase de travail</p> <p>Utiliser un timer et annoncer la durée du travail aux élèves : « <i>à la fin du temps imparti, j'attends de vous...</i> » cf critères de réussite)</p>	<p>nom du domaine</p> <p>titre de la séance</p> <p>place de la séance dans la séquence</p>	<p>à prévoir et à annoncer aux élèves</p>	<p>Rédiger un objectif pour chaque activité à clarifier, à annoncer aux élèves, à écrire au tableau, à faire écrire dans le cahier du jour.</p> <p>A l'intérieur d'une séance, les phases de travail doivent être objectivées, séparées et détaillées (sauf si une fiche de préparation est jointe)</p> <p>Phases type d'une séance ou séquence : évaluation / recherche / mise en commun / institutionnalisation / application / entraînement / réinvestissement</p>	Grpe 1	Grpe 2	Grpe 3...	<p>Remarques pour chaque activité pour réajuster, adapter, le jour suivant</p>
				<p>Afficher au tableau les activités du jour avec les domaines et les objectifs.</p> <p>Alterner les phases de travail ou les domaines dans chaque groupe et marquer la présence de l'adulte. Les autres groupes doivent être prévenus s'ils travaillent en autonomie.</p> <p>Rédiger les consignes de manière détaillée, imposer une posture d'écoute pour les formuler clairement et faire reformuler.</p> <p>Trouver des critères de réussite à afficher au <i>tableau</i> « <i>mon travail est terminé et réussi si...</i> »</p> <p>Prévoir des activités supplémentaires « <i>quand j'ai terminé je peux...</i> »</p>			

Penser sa journée, c'est...

1. Anticiper, clarifier l'objectif pour l'expliciter :

Que doivent apprendre les élèves ? leur annoncer et l'écrire au tableau

Que doivent-ils savoir pour réussir (prérequis) ?

Quelles peuvent être les difficultés, les éléments facilitateurs ?



[petit test...](#)

2. Ecrire les consignes :

- les énoncer clairement,
- les faire reformuler,
- les répéter même une fois que les élèves sont au travail si on voit que ce n'est pas compris

Les 6 points importants des consignes :

- *l'objectif d'apprentissage*
- *la tâche en adéquation avec l'objectif*
- *le temps imparti*
- *le matériel utilisable*
- *les critères de réussite (pour que l'élève puisse estimer quand il a fini son travail)*
- *prévoir des activités supplémentaires une fois la tâche remplie*

3. Anticiper le matériel :

prévoir des [activités supplémentaires](#), pour limiter les moments de flottements et s'adapter aux besoins des élèves

4. Différencier les activités et varier les modalités de travail : *travail individuel, binômes, groupes, classe*

- prévoir une appropriation des documents individuelle avant de faire travailler à plusieurs pour que chacun soit impliqué dans la tâche
- **tendre vers une organisation du travail en groupes de besoin**

5. Evaluer, annoter, réajuster : objectif rempli ou non ?

- par l'observation
- **à l'oral ou à l'écrit sur ardoise les élèves disent ce qu'ils ont compris, retenu**

6. Favoriser la métacognition :

Faire dire à l'élève : ce qu'il a fait, comment il l'a fait, pourquoi, ce qu'il a appris, où il va ranger ses connaissances, quand il pourra s'en servir

Préparer ses séances en pensant [« journal des apprentissages »](#)

Affichage du planning au tableau :

- Marquer sa présence dans le [cahier journal CP-CE1](#)
- Afficher le « menu du jour » : éviter l'[affichage traditionnel](#)
- Objectiver le « menu du jour » :

écrit au tableau
explicité en début de journée

[bilan de fin de
journée ou de demi-
journée](#)

- **Explication du tableau de métacognition. (derrière le tableau)**

Matière	Objectif	Tâche	Je retiens	A quoi ça sert
- Lecture	Ce que j'apprends	Ce que je fais	Ce que je dois retenir	
- Dictée				
- Calcul mental				

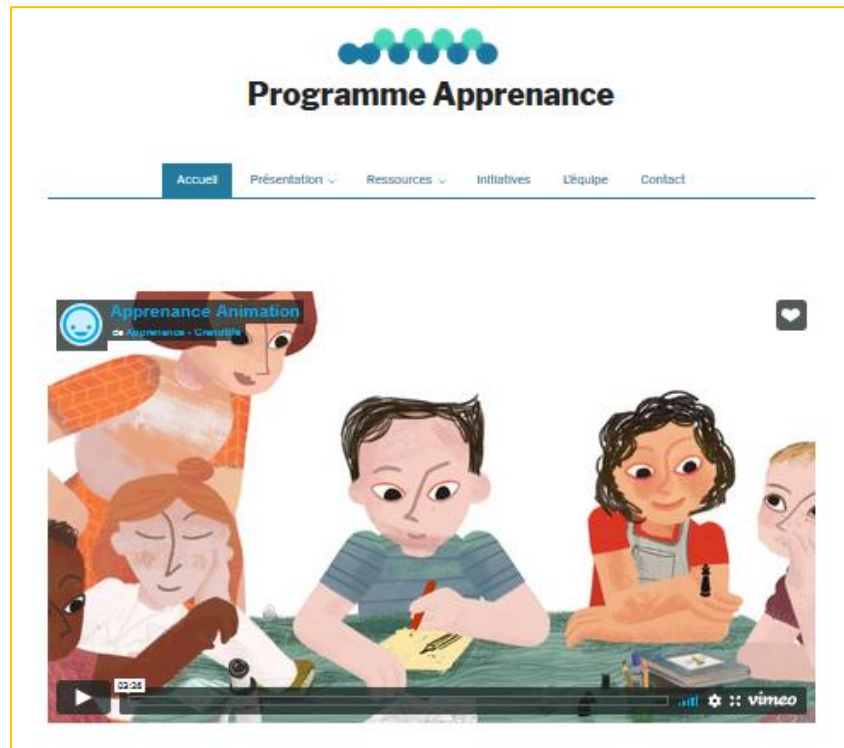
RECREATION

MATHEMATIQUES

Références utiles

éduscol
Portail national des professionnels de l'éducation

Éduscol, portail national des professionnels de l'éducation



Sandrine TAILLADE CPC - Pascale PALY IEN

B.O. Bulletin officiel n° 13 du 26 mars 2015

Fiche n° 14 - Outil d'accompagnement : descripteurs des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier