

# Erasmus +

2025-2026



**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Savoie

Nous faisons partie d'un nouveau consortium **Forma +**,  
qui bénéficie d'un support financier,  
le **GIPAL (GIP de l'Académie de Lyon)**.

Regroupement  
d'établissements



Support financier



Le stagiaire est rattaché à un parcours de formation **EAFC Grenoble**.  
**L'EAFC : organisme d'envoi** éditera les **OM** de départs Erasmus +.

**EAFC**

École Académique de la Formation Continue

EAFC  
1025 rue de la piscine  
38 610 GIERES  
Tél 04 76 74 70 45  
[ce.eafc@ac-grenoble.fr](mailto:ce.eafc@ac-grenoble.fr)

Nathalie Lainé DRAREIC  
[Nathalie-Lauren.Laine@ac-grenoble.fr](mailto:Nathalie-Lauren.Laine@ac-grenoble.fr)



Les noms et prénoms  
de tous les partants  
doivent être connus  
pour que soit créé un  
dossier nominatif sur  
Resana.

Un parcours de formation **Magistère FORMA + 6h**, de l'EAFC, aura 2 volets :

- administratif et financier
- pédagogique

afin d'expliciter les **démarches** avant, pendant et après la mobilité,  
et définir les **livrables** pour l'obtention d'un **badge**.



## AVANT TOUTE DEMARCHE



Erasmus+



Il faudra dans un 1<sup>er</sup> temps, envoyer au CPD LVE  
pour vérification de la **conformité au cahier des charges Erasmus +** :

- **Programme de formation** proposé par l'organisme de cours
- **Programme d'observation** organisé avec l'établissement d'accueil.

**Faire apparaître le nombre d'heures :**

5h x 5j = 25h	cours
5h x 3j = 15h env	observation

[ce.dsden73.cpdleve@ac-grenoble.fr](mailto:ce.dsden73.cpdleve@ac-grenoble.fr)

Par retour de mail je vous indiquerai si le cahier des charges est bien respecté et vous enverrai le déroulé de la gestion administrative de la mobilité.



Erasmus+

### 3 thématiques :

- MEDDIS+ : Développement durable, le climat scolaire, la santé, la citoyenneté + les 17 ODD de l'ONU
- AELV : Apprendre et enseigner en Langue vivante (EMILE)
- FORCA+ : Mobilité des cadres

## Objectifs stratégiques

Renforcement des compétences linguistiques, numériques, sociales et civiques, interculturelles, pédagogiques et didactiques

1. Favoriser la mobilité pour tous
2. Encourager les partenariats
3. Soutenir les projets d'innovation et le transfert de bonnes pratiques



## Ancrage dans le plan langues vivantes

Développer les enseignements en langues vivantes, multiplier les écoles et les établissements à vocation internationale, évaluer et certifier pour une meilleure reconnaissance des compétences et renforcer la formation initiale et continue des enseignants

Développer l'immersion et les séjours à l'étranger pour tous, renforcer les compétences linguistiques et communicationnelles de tous, encourager à enseigner en LV, augmenter le nombre de certifications complémentaires



⚠ Point de vigilance : il est indispensable de le **préparer bien amont** de la mobilité

Contexte de la  
mobilité

Objectifs et acquis  
d'apprentissage  
durant la mobilité

Programme de la  
mobilité



Il y a 2 types de mobilités :

- **Cours**

Durée : **7 jours**

**5 jours de cours** + 2 jours de transport

- **Observation**

Durée : **5 jours**

**3 jours sur place** + 2 jours de transport \*  
(\*suppl.d'observation)

## ► Observation

Durée : 5 jours

3 jours sur place + 2 jours de transport

Il vous faudra **démarcher des écoles par mail** afin de trouver un ou des établissements d'accueil, selon votre projet.

Recherche de partenaire possible via les plateformes e-Twinning et du British council, contacts de mobilités Erasmus+,...

## ► Cours

Durée : 7 jours

5 jours de cours + 2 jours de transport

Il faut rechercher et demander des devis à des organismes de cours fonctionnant avec Erasmus+.

(formations linguistiques, CLIL, pratiques innovantes, ...)

Attention :

**pas plus de 3 personnes de la même école dans le même cours**  
(mais possible sur des cours différents).

## ► Cours

# AELV

### Action 1 : « AELV » (Apprendre et enseigner en langue vivante)

#### Objectifs

- Renforcer l'apprentissage des langues en vue d'améliorer son aisance à enseigner une LVE
- Renforcer l'apprentissage des langues en vue de passer une certification complémentaire DNL
- Renforcer les compétences didactiques sur l'enseignement d'une discipline non linguistique en LVE

#### Cours éligibles

Cours de renforcement linguistique.  
Cours d'enseignement en « CLIL / EMILE »

#### Public cible

Enseignants, directeurs et formateurs du 1<sup>er</sup> degré de niveau A2 au minimum  
Enseignants engagés ou souhaitant s'engager dans les parcours EMILE, de niveau minimum B2 en anglais (langue des cours), candidats à la certification complémentaire en LV, formateurs, directeurs d'école

EC Dublin - Irlande  
Atlantic Language Galway Irlande

ITC Prague - Rép. Tchèque  
LFEE Valladolid - Espagne



# MEDDIS +

An illustration of two white hands with green cuffs. The left hand holds a blue and green globe of the Earth, while the right hand holds a green heart. This symbolizes the connection between environmental care and human values.

Innovation Santé  
Citoyenneté

- [illegible]

Tout cours en lien avec les objectifs « MEDDIS + » (A identifier par vous)

Enseignants ou directeurs des écoles avec un axe du projet d'école en lien avec les thématiques MEDDIS +, formateurs, personnels DSDEN travaillant en lien avec les thématiques MEDDIS +

## ► Cours

# FORCA +



### Action 3 : « FORCA+ » Formation des cadres

#### **Objectifs**

- Encourager le développement de compétences professionnelles spécifiques
- Renforcer les capacités des structures à mettre en place des projets de mobilités et des partenariats de qualité tout en développant leur stratégie d'internationalisations (écoles, circonscription, DSDEN)
- Favoriser l'utilisation de technologies et de méthodes nouvelles et innovantes

#### **Cours éligibles**

Cours sur la connaissance des systèmes éducatifs (Organisme identifié au niveau départemental)  
Cours en lien avec le pilotage ou les pratiques innovantes (A identifier par vous)

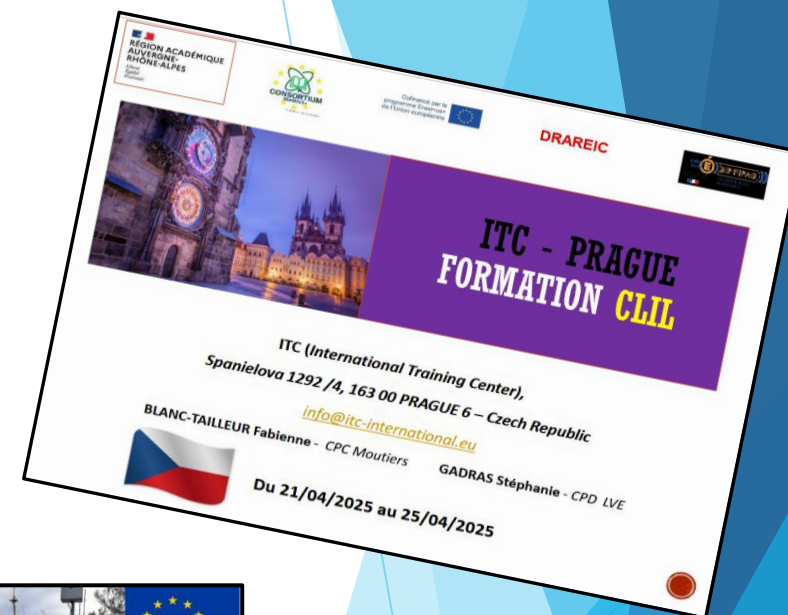
#### **Public cible**

Formateurs et cadres, personnels des DSDEN, directeurs d'école



# Des expériences de mobilités passées sur Savoie Educ : compte-rendus de formations & observations

<https://savoie-educ.web.ac-grenoble.fr/menu-lve/le-programme-europeen-erasmus>





## Observation

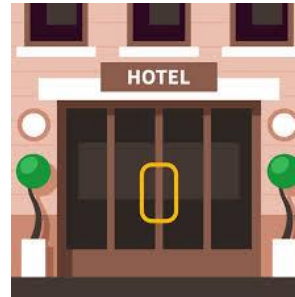
### Voyage



- Tranches de tarif par distance
- [Calculateur](#)
- Bonus si voyage écoresponsable

*ex. Entre 500 et 1999kms  
309 € si avion 417 € si train*

### logement, repas



### PER DIEM

3 zones de tarifs selon la destination

**X 5 jours** si observation

*ex. Observation Espagne  $133 \times 5 = 665$  €*





## Cours

### Voyage

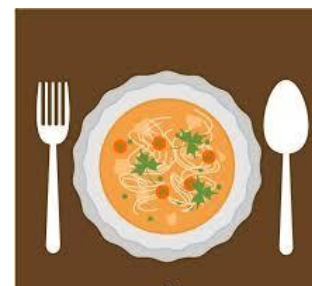


- 7 tranches de tarif par distance
- [Calculateur](#)
- Bonus si voyage écoresponsable

ex. Entre 500 et 1999kms

309 € si avion 417 € si train

### logement, repas



### PER DIEM

3 zones de tarifs selon le pays de destination

**X 7 jours** si observation

ex. Cours Espagne  $133 \times 7 = 931$  €

FORMATION uniquement



Fixe

**5 j x 80 = 400 euros**

# Les documents de mobilité seront accessibles sur la plateforme RESANA.

[https://resana.numerique.gouv.fr/public/perimetre/consulter/1745583?id=id&cle\\_m=DjoDNgdmVWVXPAJIAjAEawE0Dm8=&cle\\_m=DjoDNgdmVWVXPAJIAjAEawE0Dm8=](https://resana.numerique.gouv.fr/public/perimetre/consulter/1745583?id=id&cle_m=DjoDNgdmVWVXPAJIAjAEawE0Dm8=&cle_m=DjoDNgdmVWVXPAJIAjAEawE0Dm8=)



Région académique Auvergne Rhône-Alpes  
**KA1 ERASMUS - MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26**  
Projets de mobilité accrédités pour le personnel de l'enseignement scolaire permet aux enseignants des académies de Lyon et de Grenoble de partir en mobilité en Europe grâce à différents types de mobilités : observation, formation, expert.

Dossiers Mots clés # Projet Ajouter

**Dossiers** + Ajouter

A classer

- 0 DOCUMENTS DE MOBILITE**
- YDRAPIC-FAEC-CIPAL
- AKAMBO Hélyette
- AMBLARD Clothilde

**0 DOCUMENTS DE MOBILITE** Sélectionner plusieurs Importer un document + Créer un document

Nom	Type	Dernière modification	Dernier contributeur
Complément au contrat ped...	.docx	14/11/2025 à 16:32	Nathalie LAINÉ
Contrat financier Forma+ 20...	.docx	18/11/2025 à 11:04	Philippe SAUGER
Contrat pedagogique Forma...	.docx	14/11/2025 à 18:43	Nathalie LAINÉ

10 Documents



**Le contrat pédagogique devra être signé de vous**  
**puis**

- de l'organisme de cours (si mobilité de formation)
- ou
- de l'école d'accueil (si mobilité d'observation)

les documents administratifs seront déposés sur la plateforme  
RESANA :

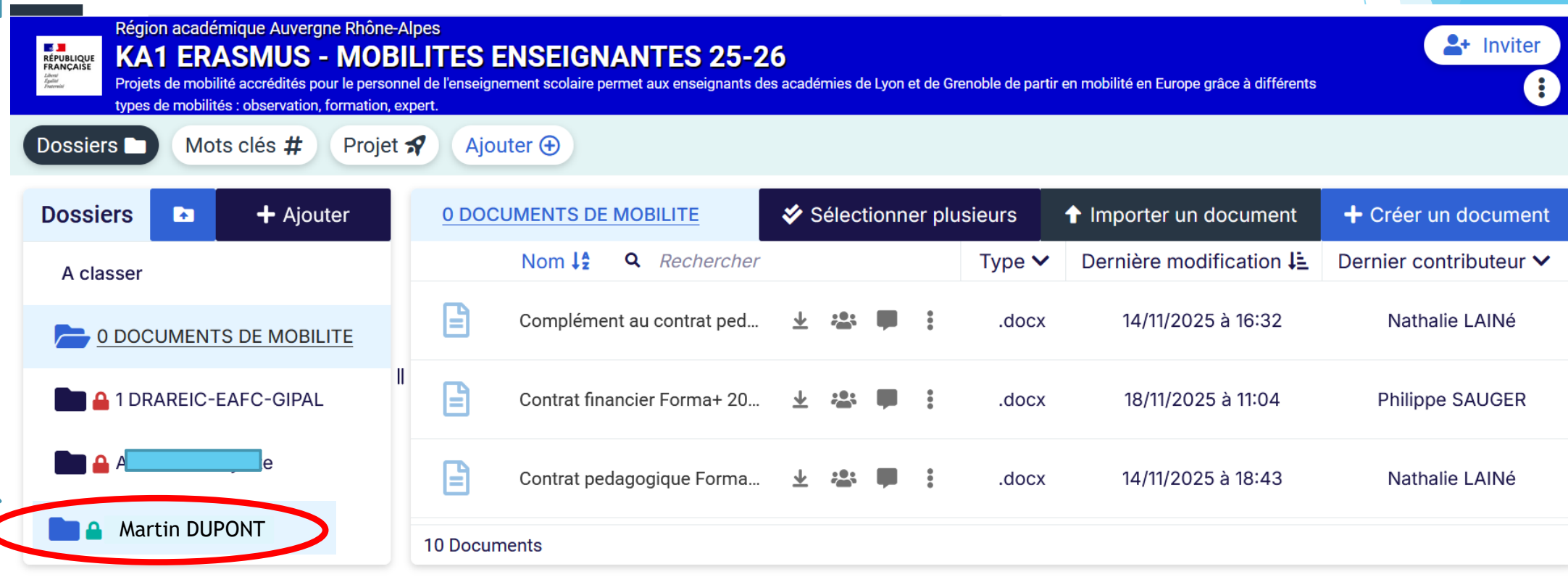
**1-2 mois**  
avant la mobilité

**Tous les documents**  
**en une seule fois**



Informez le GIPAL par mail [gipal-europe@ac-lyon.fr](mailto:gipal-europe@ac-lyon.fr)  
+ IEN en copie  
+ CPD LVE en copie [stephanie.gadras@ac-grenoble.fr](mailto:stephanie.gadras@ac-grenoble.fr)

Si le programme est bien conforme au cahier des charges,  
L'ensemble des **documents administratifs** pourra être déposé sur  
la **plateforme RESANA**, dans un dossier personnel, à votre nom.



Région académique Auvergne Rhône-Alpes

**KA1 ERASMUS - MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26**

Projets de mobilité accrédités pour le personnel de l'enseignement scolaire permet aux enseignants des académies de Lyon et de Grenoble de partir en mobilité en Europe grâce à différents types de mobilités : observation, formation, expert.

[Inviter](#)

Dossiers [Mots clés #](#) [Projet](#) [Ajouter](#)

**Dossiers** [+ Ajouter](#)

A classer

[0 DOCUMENTS DE MOBILITE](#)

[1 DRAREIC-EAFC-GIPAL](#)

[A \[redacted\] e](#)

**Martin DUPONT**

[0 DOCUMENTS DE MOBILITE](#) [Sélectionner plusieurs](#) [Importer un document](#) [Créer un document](#)

Nom	Type	Dernière modification	Dernier contributeur
Complément au contrat ped...	.docx	14/11/2025 à 16:32	Nathalie LAINÉ
Contrat financier Forma+ 20...	.docx	18/11/2025 à 11:04	Philippe SAUGER
Contrat pedagogique Forma...	.docx	14/11/2025 à 18:43	Nathalie LAINÉ

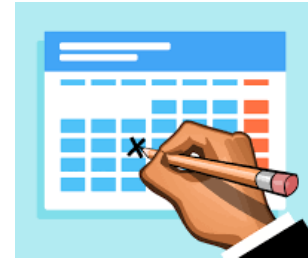
10 Documents

# Les 10 documents de mobilité

- Complément au contrat pédagogique
- Contrat financier
- Contrat pédagogique
- Europass mobilité
- Fiche de création de tiers
- Fiche d'identité de l'organisme d'accueil
- Fiche d'identité de la personne en mobilité
- Gestion administrative de la mobilité
- Information calcul bourse
- Récapitulatif calcul montant bourse

# Les 10 documents de mobilité

- Gestion administrative de la mobilité
- Fiche de création de tiers
- Fiche d'identité de la personne en mobilité
- Fiche d'identité de l'organisme d'accueil
- Contrat financier
- Contrat pédagogique
- Information calcul bourse
- Récapitulatif calcul montant bourse



Établissements  
d'observation



Centre de formation

# Dont 2 documents de mobilité

A emmener **et déposer sur RESANA au retour de mobilité**

- Complément au contrat pédagogique (attestation de présence)
- Europass mobilité





# - Gestion administrative de la mobilité



PROJET N° : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

Consortium Erasmus + de région académique

Procédure pour l'ACADEMIE DE GRENOBLE

Gestion administrative mobilité personnels 1<sup>er</sup> degré & DSDEN

Avant toute autre démarche, vous devez envoyer par mail le programme de formation (fourni par l'organisme de cours envisagé), ou le programme d'observation (élaboré en lien avec l'organisme d'accueil envisagé) à votre Conseiller Pédagogique Départemental Langues Vivantes pour validation (réponse de votre CPD LV par mail). Le respect de cette étape conditionne l'éligibilité et le financement de votre mobilité

Dpt	CPD LV	Mail
07	Jean-Noël Breney	Jean-Noel.Breney@ac-grenoble.fr
26	Thomas Collignon	Thomas.collignon@ac-grenoble.fr
38	Nicolas Picod	Nicolas.Picod@ac-grenoble.fr
	Christophe Fernandez	Christophe.fernandez@ac-grenoble.fr
73	Stéphanie Gadras	Stephanie.gadras@ac-grenoble.fr
74	Elena Facioni	ce.dsden74-cpdive@ac-grenoble.fr

au moins 1 mois **AVANT** la mobilité  
Documents de mobilité à récupérer sur  
RESANA KA1 ERASMUS – MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26  
en vous connectant avec votre mail académique  
<https://resana.numerique.gouv.fr/public/utilisateur>

**NE PAS ECRIRE SUR LES DOCUMENTS RESSOURCES MAIS LES TELECHARGER EN  
CLIQUANT SUR ± SITUÉ À DROITE DU NOM DU DOCUMENT**

- Le contrat financier est signé par le participant avant dépôt dans RESANA.  
Le GIPAL, organisme d'envoi financier, le signe après dépôt par le participant dans RESANA.
- Le contrat pédagogique est signé par le participant d'abord, qui l'envoie ensuite à l'organisme d'accueil (formation ou observation) pour signature. A réception, dépôt dans RESANA.  
L'EAFC => organisme d'envoi pédagogique, le signe après dépôt par le participant dans RESANA.
- Fiche d'identité de la personne en mobilité
- Fiche d'identité de l'organisme d'accueil
- Fiche de création de tiers (avec RIB)
- Justificatif du soutien « inclusion » le cas échéant
- Programme détaillé du cours suivi (*sauf si observation*)
- Déposer ces documents complétés et signés, **en une seule fois**, dans votre dossier personnel sur RESANA KA1 ERASMUS – MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26 et **en informer le GIPAL par mail** ([gipal-europe@ac-lyon.fr](mailto:gipal-europe@ac-lyon.fr)) en mettant votre IEN et votre CPD LV en copie.

**NE PAS ENVOYER LES DOCUMENTS PAR MAIL**

- Le dépôt et signature de l'ensemble de ces pièces déclenche le versement de l'avance (80%).
- Commencer à compléter et signer l'Europass Mobilité  
> à **emmener en mobilité**
- Commencer à compléter et signer le Complément au contrat pédagogique-Attestation de présence  
> à **emmener en mobilité**



## PENDANT la mobilité

- Europass Mobilité > à **faire signer par l'organisme d'accueil**
- Complément au contrat pédagogique-Attestation de présence > à **faire signer par l'organisme d'accueil le dernier jour du stage, date faisant foi**
- Dans le cas d'une formation : récupérer la facture acquittée et le programme du cours suivi (vérifier que la facture comporte bien les mentions suivantes : montant, preuve du paiement, vos nom et prénom, l'intitulé du cours suivi et les dates précises de début et fin)

## Dans les 30 jours après **APRES** la mobilité

- ✓ Déposer sur Resana :
- Le complément au contrat pédagogique-Attestation de présence daté et signé par le participant et l'organisme d'accueil
- Les billets de transport A/R
- L'Europass daté et signé par le participant et l'organisme d'accueil
- La facture acquittée de l'organisme de formation (*sauf si observation*)

**en informer le GIPAL par mail** ([gipal-europe@ac-lyon.fr](mailto:gipal-europe@ac-lyon.fr)) en mettant votre CPD LV en copie

- ✓ Remplir et soumettre en ligne le rapport individuel du participant ERASMUS+. Un mail automatique est envoyé à chaque participant au retour de la mobilité avec le lien pour accéder au questionnaire en ligne.

La réception de ces documents et de ce rapport déclenche le versement du solde de la bourse

*Le respect de cette procédure conditionne l'éligibilité et le financement de la mobilité*



Echéancier des démarches  
avant / pendant / après  
la mobilité

**Avant toute autre démarche, vous devez envoyer par mail le programme de formation (fourni par l'organisme de cours envisagé), ou le programme d'observation (élaboré en lien avec l'organisme d'accueil envisagé) à votre Conseiller Pédagogique Départemental Langues Vivantes pour validation (réponse de votre CPD LV par mail). Le respect de cette étape conditionne l'éligibilité et le financement de votre mobilité**

## Avant la mobilité


**au moins 1 mois AVANT la mobilité**

**Documents de mobilité à récupérer sur**

**RESANA KA1 ERASMUS – MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26**

**en vous connectant avec votre mail académique**

<https://resana.numerique.gouv.fr/public/utilisateur>

**NE PAS ECRIRE SUR LES DOCUMENTS RESSOURCES MAIS LES TELECHARGER EN CLIQUANT SUR  SITUE A DROITE DU NOM DU DOCUMENT**

- Le contrat financier est signé par le participant avant dépôt dans RESANA.  
Le GIPAL, organisme d'envoi financier, le signe après dépôt par le participant dans RESANA.
- Le contrat pédagogique est signé par le participant **d'abord**, qui l'envoie ensuite à l'organisme d'accueil (formation ou observation) pour signature. A réception, dépôt dans RESANA.  
L'EAFC => organisme d'envoi pédagogique, le signe après dépôt par le participant dans RESANA.
- Fiche d'identité de la personne en mobilité
- Fiche d'identité de l'organisme d'accueil
- Fiche de création de tiers (avec RIB)
- Justificatif du soutien « inclusion » le cas échéant
- Programme détaillé du cours suivi (sauf si observation)
- **Déposer ces documents complétés et signés, en une seule fois, dans votre dossier personnel sur RESANA\_KA1 ERASMUS – MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26 et en informer le GIPAL par mail ([gipal-europe@ac-lyon.fr](mailto:gipal-europe@ac-lyon.fr)) en mettant votre IEN et votre CPD LV en copie.**

**NE PAS ENVOYER LES DOCUMENTS PAR MAIL**

- **Le dépôt et signature de l'ensemble de ces pièces déclenche le versement de l'avance (80%).**
- Commencer à compléter et signer l'Europass Mobilité  
> à **emmener en mobilité**
- Commencer à compléter et signer le Complément au contrat pédagogique-Attestation de présence  
> à **emmener en mobilité**

## Pendant la mobilité

### **PENDANT la mobilité**

- Europass Mobilité > à faire signer par l'organisme d'accueil
- Complément au contrat pédagogique-Attestation de présence > à faire signer par l'organisme d'accueil  
le dernier jour du stage, date faisant foi
- Dans le cas d'une formation : récupérer la facture acquittée et le programme du cours suivi (vérifier que la facture comporte bien les mentions suivantes : montant, preuve du paiement, vos nom et prénom, l'intitulé du cours suivi et les dates précises de début et fin)

Organisme d'accueil : centre de formation (cours) ou écoles (observations)

## Après la mobilité

### Dans les 30 jours après **APRES** la mobilité

- ✓ **Déposer sur Resana :**
  - Le complément au contrat pédagogique-Attestation de présence daté et signé par le participant et l'organisme d'accueil
  - Les billets de transport A/R
  - L'Europass daté et signé par le participant et l'organisme d'accueil
  - La facture acquittée de l'organisme de formation (*sauf si observation*)
- en informer le GIPAL par mail ([gipal-europe@ac-lyon.fr](mailto:gipal-europe@ac-lyon.fr)) en mettant votre CPD LV en copie**
- ✓ **Remplir et soumettre en ligne le rapport individuel du participant ERASMUS+.** Un mail automatique est envoyé à chaque participant au retour de la mobilité avec le lien pour accéder au questionnaire en ligne.

**La réception de ces documents et de ce rapport déclenche le versement du solde de la bourse**

***Le respect de cette procédure conditionne l'éligibilité et le financement de la mobilité***

Fiche de création de tiers

Fiche d'identité de la personne en mobilité



Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

Fiche Création de Tiers

Identification	
Nom et prénom	
N°SS	
Adresse - N° et rue	
Adresse - CP	
Adresse - Ville	
Téléphone portable	
Adresse mail	
Informations bancaires : insérer RIB ci-dessous	

RIB



A déposer sur RESANA dans votre espace personnel



Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

FICHE D'IDENTITE DE LA PERSONNE EN MOBILITE  
(Remplir une fiche par personne)

Organisme de rattachement :

Nom, Prénom	
Date de naissance	
Nationalité	
Adresse mail académique	
Numéro de Tel personnel	
Fonction	
Adresse professionnelle	
Nom, prénom, fonction du supérieur hiérarchique	
DATES PRECISES DE LA MOBILITE (Hors jours de voyage)	
Dates de voyage	Date du voyage aller : Date du voyage retour :
Destination de la mobilité	Pays : Ville :
Mode de transport principal éco-responsable (train, bus, covoiturage)	<input type="checkbox"/> OUI, préciser : <input type="checkbox"/> NON
Langue principale de travail pendant la mobilité	

Toutes ces données sont indispensables pour assurer le suivi du dossier et l'enregistrement de la mobilité. Cette fiche doit être déposée sur RESANA dans votre espace personnel, deux mois avant la mobilité, en même temps que le kit mobilité et la fiche d'identité de l'organisme d'accueil.



- Fiche d'identité de l'organisme de d'accueil



Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

**FICHE D'IDENTITE DE L'ORGANISME D'ACCUEIL**

Il peut s'agir d'un prestataire de cours structurés ou d'une école, lycée ou collège européen.  
**Remplir une fiche par groupe si vous effectuez une mobilité à plusieurs vers le même organisme d'accueil**

Organisme de rattachement de la personne en mobilité :

Nom(s) de la ou des personnes en mobilité dans cet organisme :

Nom de l'organisme d'observation / de formation :	
Dans le cas d'un cours : <u>Intitulé du cours suivi</u>	Ce cours figure-t-il dans le catalogue School Education Gateway ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (pour cocher la case, cliquer dessus)
Code OID (pour les organismes de cours)	
Secteur privé/ secteur public	
A but lucratif / non lucratif	
Adresse	
Code Postal	
Ville	
PAYS	
Adresse mail	
Numéro de tel	
Activité principale	
Effectif de l'organisme de formation	<input type="checkbox"/> + de 250 employés <input type="checkbox"/> - de 250 employés

Toutes ces données sont indispensables pour assurer le suivi du dossier et l'enregistrement de la mobilité. Cette fiche doit être déposée sur RESANA dans votre espace personnel deux mois avant la mobilité, en même temps que le kit mobilité et la fiche d'identité de la personne en mobilité.



Centre de formation

Mobilité  
COURS



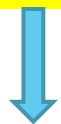
Établissements  
d'observation

Mobilité  
OBSERVATION



## - Contrat financier

Signé par participant



Dépôt sur RESANA



Le GIPAL le signera après dépôt sur Resana

N° contrat assurance obligatoire

DATES  
Jours de voyage  
INCLUS

11 p.

Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

CONTRAT FINANCIER ENTRE LES BENÉFICIAIRES ET LES PARTICIPANTS  
CONTRAT – ERASMUS+ – MOBILITÉ DES INDIVIDUS

AGREEMENT BETWEEN BENEFICIARIES AND PARTICIPANTS  
AGREEMENT – ERASMUS+ – MOBILITY OF INDIVIDUALS

COMPLÉTER UNIQUEMENT LES PARTIES SURLIGNÉES EN JAUNE  
A DÉPOSER DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL SUR RESANA en vous connectant avec votre adresse mail académique  
<https://resana.numerique.gouv.fr/public/utilisateur>

Secteur / Field  
☒ L'enseignement scolaire / School education

Type d'activité / Activity type  
Utilisez la classification des types d'activité du guide du programme Erasmus+, par exemple, « Stage d'observation ». / Use the activity type classification from the Erasmus+ Programme Guide, e.g. 'Observation'.

☐ Observation en situation de travail  
☐ Mobilité à des fins d'apprentissage (Cours-formation)

1. PRÉAMBULE PRÉAMBULE

Ce contrat ("le contrat") engage les parties suivantes : / This Agreement ("the Agreement") is between the following parties:

d'une part, / on the one part:  
l'organisme (l'organisme), / GIPAL FORMATION  
Nom officiel complet de l'organisme d'envoi / full official name of the sending organisation :  
GIPAL FORMATION  
Statut juridique officiel / official legal form : groupement d'intérêt public  
Le numéro de registre officiel / official registration No : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  
Adresse officielle complète / official address in full : 20 COURS DE LA RÉPUBLIQUE, LES GÉMEAUX 1, CS 90195, 69624 VILLEURBANNE CEDEX  
E-mail : [gipal-projets@ac-lyon.fr](mailto:gipal-projets@ac-lyon.fr)  
Code OID : E10125038  
Représenté aux fins de la signature du présent contrat par /  
Nom(s) et prénom(s) / surname and surname : Sabine GIROUD-SUGDEN  
Fonction / function : Directrice.

## - Contrat pédagogique

7 p.

Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

Contrat pédagogique Erasmus+ / Erasmus+ learning agreement

1. Objectif du contrat pédagogique / Purpose of the learning agreement

Ce contrat pédagogique définit les conditions et les acquis d'apprentissage attendus d'une mobilité à des fins d'apprentissage organisée dans le cadre du programme Erasmus+. Les parties prenantes à ce contrat doivent se conformer aux règles et aux standards de qualité du programme. / This learning agreement defines the conditions and expected outcomes of a learning mobility organised within the framework of the Erasmus+ programme. Parties in this agreement shall abide by the programme's rules and quality standards.

2. Informations sur le mobilité à des fins d'apprentissage / Information about the learning mobility – Les dates à indiquer sont les dates de jours d'activité, sans les jours de voyage

Secteur / Field	Enseignement Scolaire
Type d'activité : / Activity type	<input type="checkbox"/> Observation en situation de travail <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité à des fins d'apprentissage (Cours-formation)
Format : / Mode	Physique
Date de début : / Start date	JJ/MM/AAAA / DD/MM/YYYY
Date de fin : / End date	JJ/MM/AAAA / DD/MM/YYYY

3. Parties prenantes au contrat pédagogique / Parties to the learning agreement

Le contrat pédagogique est conclu entre le participant à la mobilité à des fins d'apprentissage, l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil. / The learning agreement is concluded between the participant in the learning mobility, the sending organisation and the hosting organisation.

3.1. Participant à la mobilité à des fins d'apprentissage / Participant in the learning mobility

Nom complet : / Full name	
Adresse : / Address	(Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal) / (Full address, including country, city and post code)
Adresse mail : / Email	
Numéro(s) de téléphone / Phone number(s)	

3.2. Organisme d'envoi / Sending organisation

Nom de l'organisme : /	Ecole académique de la formation continue (EAPC)
------------------------	--

1

Signé par le participant

Puis par :  
- l'organisme de formation (cours)  
ou  
- l'école d'accueil (observation).



Dépôt sur RESANA



DATES  
HORS jours de voyage

⚠ Point de vigilance : il est indispensable de le **préparer bien amont** de la mobilité

Contexte de la  
mobilité

Objectifs et acquis  
d'apprentissage  
durant la mobilité

Programme de la  
mobilité

## Acquis d'apprentissage reliés aux observables du programme de mobilité

Point de vigilance :

**l'acquis de compétence doit être formulé en termes observables et relié à un programme d'activités précises qui rendent mesurable la progression et facilitent la reconnaissance dans le cadre du contrat pédagogique.**

Acquis 1 : Intitulé précis de la compétence travaillée	
Sujet pertinent, aptitude ou compétence : / Relevant subject, skill or competence:  1 ou 2 lignes	<i>Fournissez une courte liste d'aptitudes et de compétences spécifiques en lien avec les enjeux et objectifs qui seront travaillées durant l'activité de mobilité</i> <i>→ en vous appuyant sur les référentiels européens (ex: <a href="#">Greencomp</a>)</i> <i>Pensez à ajouter : celles acquises en marge des temps formels de formation ex : compétences interculturelles</i> <i>→ en vous référant au <a href="#">CECRL</a></i>
Description :  Entre 5 et 10 lignes	<i>Fournissez une description brève, claire et précise des acquis d'apprentissage attendus : que devriez-vous savoir, comprendre et/ou être capable de faire à l'issue de la mobilité?</i>



## Exemple :

### Acquis 1 : Concevoir et mettre en œuvre des séquences pédagogiques favorisant l'engagement des élèves dans la transition écologique

Sujet pertinent, aptitude ou compétence : / Relevant subject, skill or competence:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Développer la <b>pensée critique et systémique</b> face aux enjeux environnementaux (GreenComp, compétence 1 et 3).</li><li>• Expérimenter des approches pédagogiques actives pour encourager la <b>responsabilité et l'action citoyenne</b> des élèves (GreenComp, compétence 11).</li><li>• Renforcer les <b>compétences interculturelles et de communication en contexte plurilingue</b> (CECRL, compétences générales : médiation et interaction).</li></ul>
Description :	<p><i>À l'issue de la mobilité, j'aurai renforcé mes compétences pour :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>analyser et comparer des pratiques éducatives européennes en matière d'éducation à la durabilité, et en identifier les leviers transférables dans son contexte professionnel.</i></li><li>- <i>concevoir une séquence pédagogique intégrant des activités de sensibilisation écologique, en mobilisant des outils collaboratifs et inclusifs pour favoriser l'engagement des élèves.</i></li></ul> <p><i>Je développerai également des aptitudes de coopération interculturelle grâce au travail en réseau avec mes pairs européens, ainsi que des compétences linguistiques permettant de communiquer et d'échanger efficacement en contexte plurilingue.</i></p> <p><i>Ces acquis se traduiront par la production d'une séquence pédagogique contextualisée et par la capacité à restituer et diffuser les apprentissages auprès des collègues et de l'établissement d'envoi.</i></p>

⚠ **Point de vigilance** : les activités doivent être **liées aux acquis précisés** en amont dans le contrat pédagogique.

**Activité / tâche 1 : Intitulé précis de la l'activité/tâche réalisée pour atteindre les acquis évoqués plus tôt**

Description :

*Fournir une description courte et claire de l'activité à laquelle le participant assistera, ou des tâches qu'il accomplira*

Exemple :

En lien avec l'**acquis 1** : *Concevoir et mettre en œuvre des séquences pédagogiques favorisant l'engagement des élèves dans la transition écologique*

**Activité / tâche 1 : Observation de pratiques pédagogiques à la transition écologique**

Description :

*J'assisterai à des cours et ateliers menés dans l'établissement d'accueil sur des thématiques environnementales. Il analysera les méthodes pédagogiques utilisées pour impliquer les élèves dans la réflexion et l'action écocitoyenne.  
Les pratiques observées seront documentées dans un journal structuré qui servira pour l'élaboration du livrable final.*

# Complément au contrat pédagogique


Pendant / Après la mobilité

## Attestation de présence


à faire signer par l'organisme d'accueil  
**le dernier jour du stage, date faisant foi**


					
Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498					
Complément au contrat pédagogique Erasmus+ Erasmus+ learning agreement complement					
ATTESTATION DE PRESENCE CERTIFICATE OF ATTENDANCE					
<b>1. Objectif / Purpose</b>					
Les signataires confirment que le participant a participé à l'activité de mobilité à des fins d'apprentissage décrite dans le contrat pédagogique Erasmus+ annexé et qu'il a atteint les acquis d'apprentissage spécifiés. / The signatories confirm that the participant has attended the learning mobility activity described in the annexed Erasmus+ learning agreement, and has attained the specified learning outcomes.					
<b>2. Annexes / Annexes</b>					
- Annexe 1 : Contrat pédagogique / Annex 1: Learning Agreement					
<b>3. Signatures / Signatures</b>					
<b>Participant / Participant</b>					
Nom complet : / Full name:					
Date et lieu : / Date and place:					
Signature:					
<b>Pour l'organisme d'accueil / For hosting organisation</b>					
Nom complet : / Full name:					
Fonction : / Position:					
Date et lieu : / Date and place:					
Signature : / Signature:					


4 p.


 **europass**


Europass Mobilité / Europass Mobility  
[Numéro Europass Mobilité]  
[Europass Mobility Number]

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Ministère de l'Éducation Nationale

 **GIPAL Formation**  
ACADÉMIE DE LYON  
MARS 2018 - DÉCEMBRE 2018  
ALBI - BORDEAUX - NANTES

 **ACADÉMIE DE LYON**  
1<sup>er</sup> Vice-Président  
Lyon

 **ACADÉMIE DE GRENOBLE**  
1<sup>er</sup> Vice-Président  
Grenoble

 **FORMAP**  
Enrichit les vies, ouvre les esprits.

**Erasmus+**

Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

**AELV** ☐ **MEDDIS+** ☐ **FORCA+** ☐

[Prénom(s)] [Nom(s)]

**Mobilité de personnel de l'enseignement scolaire**  
☐ Observation en situation de travail  
OU ☐ Cours et formation [JIMMIAAAA - JIMMIAAAA]

STATUT DANS L'ORGANISME D'ENVOI (PROGRAMME PÉDAGOGIQUE OU INTITULÉ DE POSTE)

Remplacer par du texte

ORGANISME(S) D'ACCUEIL PAYS ET VILLE D'ACCUEIL MAIL / TÉLÉPHONE DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

Remplacer par du texte ; citer l'organisme d'accueil principal en premier Remplacer par du texte Remplacer par le mail / téléphone

Acquis d'apprentissage

[Application de la section : Supprimer les lignes non nécessaires]

CADRE EUROPÉEN DES COMPÉTENCES CLÉS POUR L'ÉDUCATION ET LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

**COMPÉTENCE EN MATIÈRE D'ALPHABÉTISATION**  
[Consulter le cadre européen des compétences clés [en ligne](#) pour accéder aux définitions et obtenir de l'aide ; supprimer la compétence si elle n'est pas pertinente.]

**COMPÉTENCE MULTILINGUE**  
[Consulter le cadre européen des compétences clés [en ligne](#) pour accéder aux définitions et obtenir de l'aide ; supprimer la compétence si elle n'est pas pertinente.]

**COMPÉTENCE EN MATHÉMATIQUES ET SCIENCES, EN TECHNOLOGIES ET INGÉNIERIE**  
[Consulter le cadre européen des compétences clés [en ligne](#) pour accéder aux définitions et obtenir de l'aide ; supprimer la compétence si elle n'est pas pertinente.]

**COMPÉTENCE NUMÉRIQUE**

L'Europass Mobilité est un document européen standard résumant les résultats d'une période d'apprentissage passée à l'étranger par un participant.  
Europass Mobility is a standard European document which records the results of a period that a person has spent abroad for learning purposes.

© European Union, 2004-2023 | <https://europe.eu/europass/> Page 1 / 4

AELV

Apprendre et enseigner en langue vivante

FORCA+

Formation de cadres

MEDDIS

Mobilité éducation au développement durable  
, innovation santé et citoyenneté

## Pendant /Après la mobilité

Attestation  
présence

Europass  
Mobilité

This is a screenshot of the 'Attestation de présence' (Certificate of Attendance) form. It includes fields for the project name, dates, and a section for the participant's signature and the institution's stamp. The form is titled 'Complément au contrat pédagogique Erasmus+ / Erasmus+ learning agreement complement / ATTESTATION DE PRESENCE / CERTIFICATE OF ATTENDANCE'.

This is a screenshot of the 'Europass Mobilité' (Europass Mobility) form. It includes fields for the participant's name, dates, and a section for the participant's signature and the institution's stamp. The form is titled 'Europass Mobilité / Europass Mobility'.



Facture  
(cours)



Billets



Questionnaire en ligne  
(mail reçu)

Compte-rendu de mobilité,  
rapport d'étonnement

**ATTESTATION DE PRESENCE  
+ EUROPASS MOBILITE**

**+ FACTURE des COURS  
+ BILLETS avion / train  
+ QUESTIONNAIRE / RAPPORT**



**20% restants  
bourse**



# Information calcul de la bourse

7 jours cours  
5 jours observation

ANNEXE 3 – TAUX APPLICABLES

ACTION CLÉ N° 1 – MOBILITÉ DU PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE

1. Frais de voyage

Distances parcourues	Voyage écoresponsable - Montant par participant	Voyage non écoresponsable - Montant par participant
Entre 10 et 99 km	56 €	28 €
Entre 100 et 499 km	285 €	211 €
Entre 500 et 1 999 km	417 €	309 €
Entre 2 000 et 2 999 km	535 €	395 €
Entre 3 000 et 3 999 km	785 €	580 €
Entre 4 000 et 7 999 km	1188 €	1188 €
8 000 km ou plus	1735 €	1735 €

Remarque : La « distance parcourue » représente la distance entre le lieu d'origine et l'endroit où se déroule l'activité, tandis que le « montant » couvre la contribution au voyage aller-retour, à destination et au départ de l'endroit où se déroule l'activité.

Le calculateur de distance fourni par la Commission européenne est celui que vous devez utiliser pour définir la tranche kilométrique applicable : [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_fr](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fr).

2. Contribution aux frais de séjour

	Pays d'accueil	Personnel Montant de base par jour
Groupe 1	Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, France, Islande, Irlande, Italie, Liechtenstein, Luxembourg, Pays-Bas, Norvège, Suède	150 €
Groupe 2	Chypre, Espagne, Estonie, Grèce, Lettonie, Malte, Portugal, Slovaquie, Slovaquie, Tchéquie	133 €
Groupe 3	Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie	116 €

4. Frais d'inscription au cours

Taux appliqué : 80 € par jour et par participant, avec un maximum de 400 € de frais d'inscription par participant au projet de mobilité.

5. Soutien à l'inclusion pour les organismes

Taux appliqué : 125 € par participant pour les coûts liés à l'organisation d'activités de mobilité pour les participants ayant moins d'opportunités.

## voyage



- Tarif voyage écoresponsable / non
- Tranches par distance
- Calculateur fourni

## séjour



- 3 zones de pays
- budgets journaliers

Astuce : location plutôt qu'un hôtel, la bourse est forfaitaire et reste acquise.

Cours  
Seulement  
5 x 80 = 400 €



# Récapitulatif du montant du calcul de la bourse



DRAREIC



## Exemples de calcul du montant de la bourse Personnel

### Convention 2025

Frais de séjour pour 5 jours (3 jours d'activité + 2 jours de voyage par exemple)

- Groupe 1 (Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, France, Islande, Irlande, Italie, Liechtenstein, Luxembourg, Pays-Bas, Norvège, Suède) :

Frais de séjour : 150 euros x 5 jours = 750 € \*

- Groupe 2 (Chypre, Espagne, Estonie, Grèce, Lettonie, Malte, Portugal, Slovaquie, Slovénie, Tchéquie) :

Frais de séjour : 133 euros x 5 jours = 665 € \*

- Groupe 3 (Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie) :

Frais de séjour : 116 euros x 5 jours = 580 € \*

\* Ce total est à adapter en fonction du nombre de jours financés ex : 7 jours pour les mobilités Formation (5 jours de formation + 2 jours de voyage - s'ils ont lieu en dehors d'une journée de formation)

### Frais de voyage

Il convient d'appliquer le barème kilométrique ci-après. Afin de calculer la distance, il faut utiliser ce calculateur de la Commission européenne : <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> et entrer votre ville de départ (celle de votre établissement) et la ville de l'organisme d'accueil.

Distances parcourues	Voyage écoresponsable - Montant par participant	Voyage non écoresponsable - Montant par participant
Entre 10 et 99 km	56 €	28 €
Entre 100 et 499 km	285 €	211 €
Entre 500 et 1 999 km	417 €	309 €
Entre 2 000 et 2 999 km	535 €	395 €
Entre 3 000 et 3 999 km	785 €	580 €
Entre 4 000 et 7 999 km	1188 €	1188 €
8 000 km ou plus	1735 €	1735 €

### Frais de cours pour 5 jours de formation :

80€ par jour soit 400€ pour 5 jours

### Pour calculer le montant total de votre bourse :

Mobilité d'observation = Frais de séjour + Frais de voyage

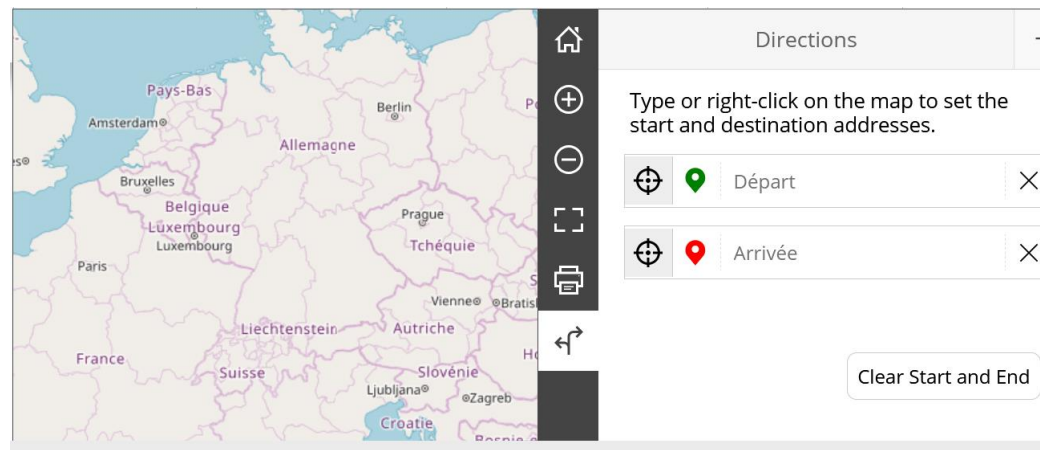
Mobilité de formation (cours structuré) = Frais de séjour + Frais de voyage + Frais de cours

## avec exemples concrets

- pour des cours
- pour des observations

## Calculateur de distance

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr/resources-and-tools/distance-calculator>





Erasmus+





Recherches



Envoyez le programme !



Cahier des charges



Établissement accueil



Centre de formation

1) Signé par vous



Contrat pédagogique

2) Signé par le lieu d'accueil



Centre de formation



Réservation du transport et du logement





Région académique Auvergne Rhône-Alpes  
**KA1 ERASMUS - MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26**  
Projets de mobilité accrédités pour le personnel de l'enseignement scolaire permet aux enseignants des académies de Lyon et de Grenoble de partir en mobilité en Europe grâce à différents types de mobilités : observation, formation, expert.

Dossiers Mots clés # Projet Ajouter

Dossiers + Ajouter

A classer

0 DOCUMENTS DE MOBILITE

1 DRAREIC-EAFC-GIPAL

Martin DUPONT

0 DOCUMENTS DE MOBILITE

Sélectionner plusieurs Importer un document Créer un document

Nom	Type	Dernière modification	Dernier contributeur
Complément au contrat ped...	.docx	14/11/2025 à 16:32	Nathalie LAINÉ
Contrat financier Forma+ 20...	.docx	18/11/2025 à 11:04	Philippe SAUGER
Contrat pédagogique Forma...	.docx	14/11/2025 à 18:43	Nathalie LAINÉ

10 Documents

Dépôt du dossier  
+ mail GIPAL  
+ CPD LVE  
+ IEN




Erasmus+

= 80 % bourse

# Sur place

## Complément au contrat pédagogique Attestation de présence



Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

Complément au contrat pédagogique Erasmus+  
Erasmus+ learning agreement complement  
**ATTESTATION DE PRESENCE**  
CERTIFICATE OF ATTENDANCE

**1. Objectif / Purpose**

Les signataires confirment que le participant a participé à l'activité de mobilité à des fins d'apprentissage décrite dans le contrat pédagogique Erasmus+ annexé et qu'il a atteint les acquis d'apprentissage spécifiés. / The signatories confirm that the participant has attended the learning mobility activity described in the annexed Erasmus+ learning agreement, and has attained the specified learning outcomes.

**2. Annexes / Annexes**


— Annexe I : Contrat pédagogique / Annex I: Learning Agreement

**3. Signatures / Signatures**

<b>Participant / Participant</b>	
Nom complet : / Full name:	
Date et lieu : / Date and place:	
Signature:	

<b>Pour l'organisme d'accueil / For hosting organisation</b>	
Nom complet : / Full name:	
Fonction : / Position:	
Date et lieu : / Date and place:	
Signature : / Signature:	

## Europass Mobilité



Code projet / Project code : 2025-1-FR01-KA121-SCH-000342498

**AEV** ☐ **MEDDIS** ☐ **FORCA** ☐

**[Prénom(s)] [Nom(s)]**

**Mobilité de personnel de l'enseignement scolaire**  
☐ Observation en situation de travail  
☐ Cours et formation **JJMMXXXX-JJMMXXXX**

STATUT DANS L'ORGANISME D'ACCUEIL (PROGRAMME PÉDAGOGIQUE OU INTITULÉ DE POSTE)

Remplacer par du texte

ORGANISME(S) D'ACCUEIL PAYS ET VILLE D'ACCUEIL MAIL / TÉLÉPHONE DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

Remplacer par du texte : citer l'organisme d'accueil principal en premier Remplacer par du texte Remplacer par le mail / téléphone

**Acquis d'apprentissage**

**[Appellation de la section : Supprimer les lignes non nécessaires.]**

CADRE EUROPÉEN DES COMPÉTENCES CLÉS POUR L'ÉDUCATION ET LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

COMPÉTENCE EN MATIÈRE D'ALPHABÉTISATION  
[Consulter le cadre européen des compétences clés [en ligne](#) pour accéder aux définitions et obtenir de l'aide ; supprimer la compétence si elle n'est pas pertinente.]

COMPÉTENCE MULTILINGUE  
[Consulter le cadre européen des compétences clés [en ligne](#) pour accéder aux définitions et obtenir de l'aide ; supprimer la compétence si elle n'est pas pertinente.]

COMPÉTENCE EN MATHÉMATIQUES ET SCIENCES, EN TECHNOLOGIES ET INGÉNIERIE  
[Consulter le cadre européen des compétences clés [en ligne](#) pour accéder aux définitions et obtenir de l'aide ; supprimer la compétence si elle n'est pas pertinente.]

COMPÉTENCE NUMÉRIQUE

Europass Mobilité est un document européen standard appartenant au titulaire d'une période de stage d'apprentissage passée à l'étranger par un participant. / Europass Mobility is a standard European document which records the results of a period that a person has spent abroad for learning purposes.  
© European Union, 2020-2023 | <https://european-union.europa.eu> Page 1 / 4

à faire signer par l'organisme d'accueil  
le dernier jour du stage, date faisant foi

# De retour



Facture  
(cours)



Billets  
avion, train, car



Questionnaire en ligne  
(mail)

Compte-rendu de mobilité

- Attestation présence
  - Europass Mobilité
- Sur Resana  
+ mail GIPAL /CPD

A screenshot of the Europass Mobility form, showing the header with logos and the main content area with various sections for mobility information.

= 20 % bourse  
restants



## MOBILITE ENSEIGNANT 1<sup>ER</sup> DEGRE & PERSONNEL DSDEN

1. Procédure départementale de recensement et de sélection des demandes de mobilité de **formation** ou d'**observation E+**, **validation par IENs au moment de la campagne (fin novembre à mi janvier)**
2. Détermination du lieu de mobilité par le participant : destination + organisme de formation ou établissement d'accueil
3. **Envoi du programme de formation ou d'observation par le participant par mail** au CPD LV du département
4. **Validation du programme par le CPD LV** par retour de mail (ou non) et **envoi de la procédure de gestion administrative**
5. Après cette validation, **le participant peut commencer à engager des frais de mobilité**
6. **Accès aux documents de mobilité sur Resana**, connection avec mail académique  
puis accès espace **KA1 ERASMUS - MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26**
  - **Préparation des documents et recueil des signatures** nécessaires (participant et organisme d'accueil)
  - **Dépôt des documents sur Resana** dans un dossier personnel créé par l'EAFC
  - **Envoi d'un mail au GIPAL** ([gipal-europe@ac-lyon.fr](mailto:gipal-europe@ac-lyon.fr)) **avec copie IEN + CPD LV** pour prévenir du dépôt
7. **Après dépôt sur RESANA par le participant**
  - signature du contrat financier par le GIPAL, organisme d'envoi financier
  - signature du contrat pédagogique par l'EAFC, organisme d'envoi pédagogique > commission spécifique organisée 2 à 3 semaines avant chaque période de départ (vacances scolaires)
8. **Traitement administratif du dossier par le GIPAL** qui est prévenu par mail du dépôt des documents :  
vérification des différentes pièces et **versement de 80% du montant de la bourse**, avant le départ si les documents sont envoyés au moins un mois avant
9. **Dépôt des documents post mobilité** sur Resana **par le participant** et mail au GIPAL avec copie CPD LV pour prévenir du dépôt
10. **Versement du solde de 20% du montant de la bourse** post mobilité **après réception des documents requis et rapport EU**



# FAQ

**Quand peut être réalisée la mobilité ?**

Jusqu'au 31 août de l'année scolaire.

**Est-il possible de rallonger le séjour ?**

Oui, il est possible de rallonger le séjour avant ou après la mobilité.  
Mais le reste sera à votre charge.

**Les écoles AEFE sont-elles éligibles aux observations ?**

Non.

**Comment déclarer les frais de trajets autres que le voyage ?**

La bourse est forfaitaire pour le transport.  
Conservez tous les justificatifs de transport.

# Merci pour votre attention Let's go !



Erasmus+



**CPD LVE 73**

[ce.dsden73.cpdlve@ac-grenoble.fr](mailto:ce.dsden73.cpdlve@ac-grenoble.fr)

Envoyez le programme !

**RESANA KA1 ERASMUS – MOBILITES ENSEIGNANTES 25-26**

<https://resana.numerique.gouv.fr/public/perimetre/consulter/1745583>

Un seul dépôt

Suite après la mobilité

**GIPAL LYON**

[gipal-europe@ac-lyon.fr](mailto:gipal-europe@ac-lyon.fr)



Information du dépôt sur Resana  
par mail au GIPAL + IEN + CPD LVE