



Enseigner autrement: aménager les espaces et le temps

PARCOURS DE FORMATION 2025-2026

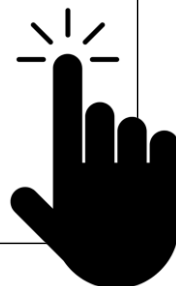
CLELIA TIVOLLIER | EMILIE PAUCHON

Carnet de formation

Carnet de formation

Parcours enseigner autrement
AMÉNAGER LES ESPACES ET LE TEMPS

Mots clés, idées à retenir	Les outils à utiliser	Difficultés rencontrées, ce qui me pose problème
Ce que je comprends mieux, ce que j'ai appris	Les questions que je me pose encore	Ce que j'aimerais tester



**Avant de
poursuivre,
je pense à me munir
de mon
carnet de formation.**

Organisation du parcours

Parcours de 6 heures de formation

A partir du 5 janvier 2026

Module 1
Pourquoi questionner
l'aménagement de la classe?

A partir du 19 janvier 2026

Module 2
Comment aménager
autrement ?

A partir du 2 février 2026

Module 3
Comment développer
l'autonomie des élèves ?

Lundi 16 mars 2026
17h15 à 18h00

Visio n°1

Mardi 19 mai 2026
17h15 à 18h00

Visio n°2



Vous êtes ici.

Objectifs du parcours de formation

Module 1

- ▶ Comprendre le lien entre aménagement de la classe et apprentissages scolaires.

Module 2

- ▶ S'approprier des aménagements de classe possibles :
 - Intérêts et contraintes.
 - Quel impact sur la posture enseignante et sur le rôle de l'élève ?
 - Quels aménagements pour quelle intention pédagogique ?

Module 3

- ▶ S'interroger sur les manières de construire l'autonomie des élèves.

Visio 1 et visio 2

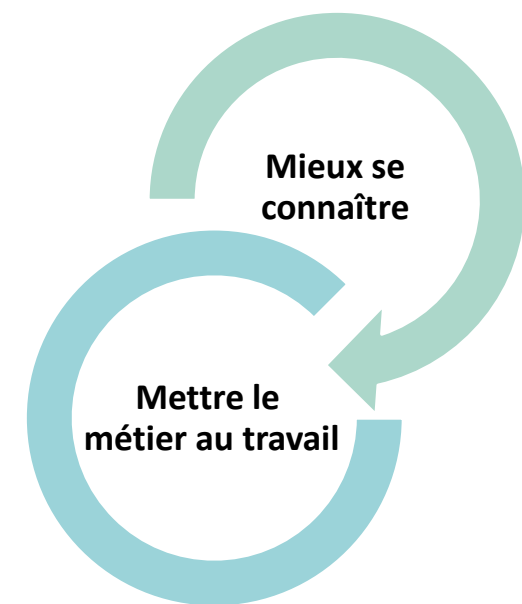
- ▶ Oser se lancer dans sa classe et mutualiser des ressources, des outils.

Module 3

Comment soutenir l'autonomie des élèves ?

S'APPROPRIER DES OUTILS ET SUPPORTS

Déroulé du module 3



Un autotest pour identifier sa posture dominante et identifier des aménagements de classe à oser.

Des exemples du terrain : outils, supports, contenus.



Mieux se connaître

UN AUTOTEST POUR IDENTIFIER SA POSTURE DOMINANTE ET
IDENTIFIER DES AMÉNAGEMENTS DE CLASSE À OSER.

Et moi, où j'en suis ?

Pour vous aider à analyser vos propres pratiques et habitudes professionnelles, nous vous proposons de réaliser ce petit test.

1**Le test****2****Découvrir votre profil et les propositions d'aménagement**



Mettre le métier au travail

AMÉNAGEMENTS, CONTENUS, ORGANISATIONS, OUTILS

Aménagements possibles

Atelier dirigé / guidé

- Quelques tables disposées en U
- Un espace de regroupement pour le travail en ½ classe ou classe entière

Ateliers autonomes

- Un ou des ilots pour les activités coopératives
- Des tables isolées pour les activités individuelles
- Un espace au sol pour des activités qui s'y prêtent

Des outils supplémentaires



Chuchoteurs

Casques anti-bruit

Bureaux mobiles

Isoloirs

Choix des contenus

Ateliers dirigés

- nouvelle notion pour tous les élèves
- modelage et pratique guidée en fonction des besoins des élèves
- Remédiation, renfort pour les élèves fragiles, en difficulté

Ateliers autonomes

- Entraînement, consolidation
- Réinvestissement
- S'approprier un nouveau matériel

Certains ateliers peuvent s'adresser uniquement à des élèves ciblés.

Des choix à faire

- Des ateliers dans une seule discipline (français par exemple) ou une seule compétence (produire des écrits).
ou
- Des ateliers en français et maths.
ou
- Des ateliers dans toutes les disciplines selon les besoins.

Différentes organisations possibles

Organisation n°1

- 1 atelier guidé par l'enseignant.
- Tous les autres élèves travaillent en autonomie individuellement sur la même tâche.

Organisation n°2

- 1 atelier guidé par l'enseignant.
- Des ateliers en autonomie avec des formes de travail variables : individuel, binôme, groupes...

Organisation n°3

- Des ateliers autonomes uniquement avec des formes de travail variables.

Rôle de l'enseignant selon l'organisation choisie

- conduite d'un atelier
- observation des élèves
- aide aux élèves qui en ont besoin
- parler **AVEC** les élèves (médiations langagières)
- réguler (bruit, mise au travail, etc.)
- accueillir les élèves qui en ont besoin à une table d'appui

Quel temps accorder aux ateliers

Option n°1

- 1 atelier chaque jour (15 à 20 min).

Exemple : en début d'après-midi.

Lundi : Présentation des ateliers / ateliers / bilan (30')

Mardi et jeudi : ateliers (20 ')

Vendredi : ateliers / bilan: ce qu'on a appris, procédures pour réussir (30')

Option n°4

- Une plage horaire dédiée et chaque élève fait le nombre d'ateliers qu'il peut ou qu'il a prévu (il peut y avoir un objectif donné ou pas selon les élèves, selon les choix de l'enseignant).

Option n°2

- 2 ateliers chaque jour (45 ').
- 2 jours par semaine.

Option n°3

- 2 ateliers chaque jour (45 ').
- Tous les jours.

Des choix à faire

- Imposer l'ordre dans lequel faire les ateliers.
- Permettre aux élèves de choisir leur premier atelier.
- Laisser les élèves planifier l'ordre de toutes les activités.
- Définir des groupes fixes.
- Varier la constitution des groupes.

Conditions de réussite

La mise en autonomie d'un groupe d'élèves s'anticipe. Des conditions sont à réunir pour permettre une réelle autonomie des élèves et libérer ainsi l'enseignant qui pourra se consacrer pleinement à un autre groupe.



Régularité

Ritualiser les temps des atelier chaque semaine.

Patience

Laisser du temps aux élèves pour qu'ils s'approprient le fonctionnement.

Au début

Un contenu très accessible pour permettre aux élèves de comprendre ce qu'on attend d'eux.

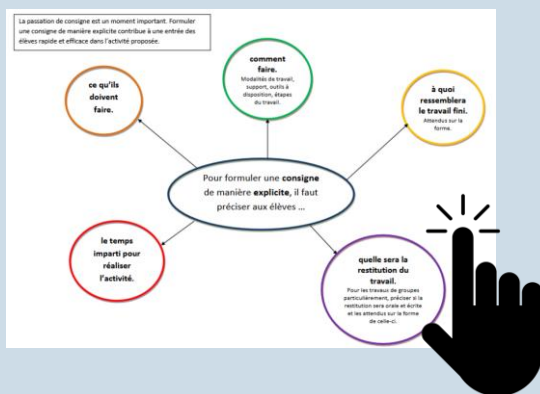
Expliciter

Les comportements attendus, ce qui est appris, comment s'y prendre, quelles sont les aides possibles (outils, entraide, etc.).

Côté « pratico-pratique »

La consigne

- Une consigne explicite, claire et efficace.



- Un outil pour retrouver la consigne : support écrit / visuel, outil numérique (pinces enregistreuses, boutons enregistreurs) ou un élève référent à qui demander.

Suivre son travail

- Prévoir un support visuel pour se repérer dans le travail à faire (discipline, objectif...) et le matériel à prendre.
- Collectif : un tableau ou un espace d'affichage dédié.
- Individuel : plan de travail ou feuille de route par exemple.
- Prévoir de revenir sur le travail, faire des feedbacks, permettre aux élèves de tester leurs connaissances et voir leur progrès.

Le matériel

- Organiser le matériel pour qu'il soit accessible et rangé (étiquettes, boîtes, affichages).
- Permettre à l'élève de savoir clairement le matériel à utiliser (pictogrammes, photos...).
- Prévoir des outils pour gérer son temps : minuteurs, sabliers, timer.
- Si possible, laisser les cartables à l'extérieur de la classe (gain de place).

Penser accessibilité

- Utiliser des supports visuels, des pictogrammes pour aider les élèves à se repérer.
- Veiller à ne pas multiplier les affichages sur les murs et au tableau : distracteurs et difficulté à s'y retrouver quand il y en a trop.
- Prévoir des aides à disposition de tous : mémo conjugaison, tableau de conversions, tableau de numération, mémo tables de multiplication, etc.
- Annoncer la fin de la rotation quelques minutes avant la fin pour permettre aux élèves de terminer et anticiper le changement.



Rendez-vous le 16 mars en
visio pour la suite de la
formation.

