

Enseigner autrement: aménager les espaces et le temps

PARCOURS DE FORMATION 2025-2026

CLELIA TIVOLLIER | EMILIE PAUCHON



Organisation du parcours

Parcours de 6 heures de formation

A partir du 5 janvier 2026

Module 1
Pourquoi questionner
l'aménagement de la classe?

A partir du 19 janvier 2026

Module 2
Comment aménager
autrement ?

A partir du 2 février 2026

Module 3
Comment développer
l'autonomie des élèves ?

Lundi 16 mars 2026
17h15 à 18h00

Visio n°1

Mardi 19 mai 2026
17h15 à 18h00

Visio n°2



Vous êtes ici.

Objectifs du parcours de formation

Module 1

- ▶ Comprendre le lien entre aménagement de la classe et apprentissages scolaires.

Module 2

- ▶ S'approprier des aménagements de classe possibles :
 - Intérêts et contraintes.
 - Quel impact sur la posture enseignante et sur le rôle de l'élève ?
 - Quels aménagements pour quelle intention pédagogique ?

Module 3

- ▶ S'interroger sur les manières de construire l'autonomie des élèves.

Visio 1 et Visio 2

- ▶ Oser se lancer dans sa classe et mutualiser des ressources, des outils.

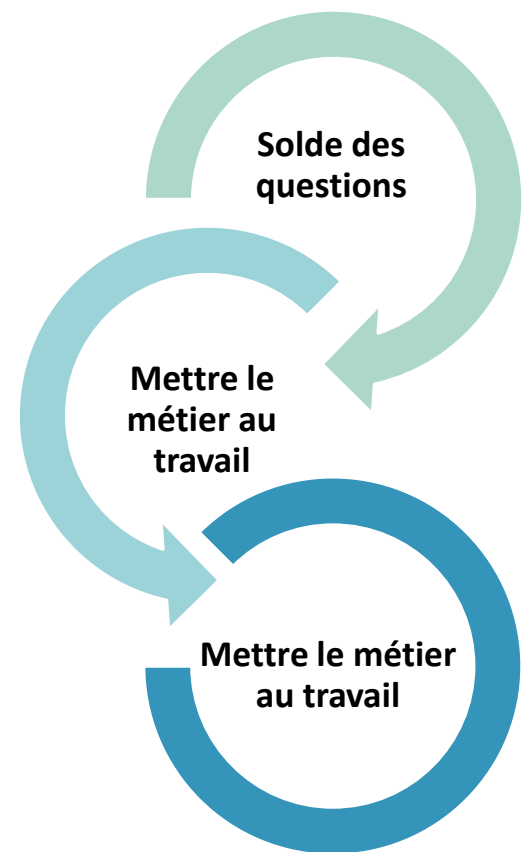
Visio 2

Oser se lancer dans sa classe et mutualiser des ressources, des outils

ÉCHANGES TERRAIN ET REGARDS CROISÉS



Déroulé de la visio



Éléments de réponse aux questions en suspens

Paroles d'enseignant

Les expérimentations

Outils à tester



Solde des questions

ÉLÉMENTS DE RÉPONSE AUX QUESTIONS EN SUSPENS

Organisation de la classe

Quels outils pour des feedbacks efficaces?

Organisation pour avancer dans les programmes.

Gestion du temps.

Choix de l'aménagement sur la journée?

Comment aménager concrètement quand il y a beaucoup de niveaux dans une classe?

Comment appliquer tout ça quand on est TRS ou remplaçant?

Gestion du bruit et des interactions

Mise en îlots sans bavardages.

Comment limiter le niveau sonore de la classe avec des ateliers jeux qui favorisent les interactions?

Comment approfondir la coopération?

Comment expliquer à un tuteur comment aider sans donner la solution?

Difficulté de mettre tout ça en place dans une classe 3 niveaux et 26 élèves.

Autonomie, suivi et correction

Comment corriger?

Quels outils pour rendre visibles les progrès?

Autonomie des élèves non lecteurs?

Organisation de la classe

Quels outils pour des feedbacks efficaces?

Organisation pour avancer dans les programmes.

Gestion du temps
Choix de l'aménagement sur la journée?

Comment aménager concrètement quand il y a beaucoup de niveaux dans une classe?

Comment appliquer tout ça quand on est TRS ou remplaçant?

Différentes organisations possibles

Organisation n°1

- 1 atelier guidé par l'enseignant.
- Tous les autres élèves travaillent en autonomie individuellement sur la même tâche.

Organisation n°2

- 1 atelier guidé par l'enseignant.
- Des ateliers en autonomie avec des formes de travail variables : individuel, binôme, groupes...

Organisation n°3

- Des ateliers autonomes uniquement avec des formes de travail variables.

Rôle de l'enseignant selon l'organisation choisie

- conduite d'un atelier
- observation des élèves
- aide aux élèves qui en ont besoin
- parler **AVEC** les élèves (médiations langagières)
- réguler (bruit, mise au travail, etc.)
- accueillir les élèves qui en ont besoin à une table d'appui

Quel temps accorder aux ateliers

Option n°1

- 1 atelier chaque jour (15 à 20 min).
- Exemple : en début d'après-midi.
Lundi : Présentation des ateliers / ateliers / bilan (30')
Mardi et jeudi : ateliers (20')
Vendredi : ateliers / bilan: ce qu'on a appris, procédures pour réussir (30')

Option n°2

- 2 ateliers chaque jour (45').
- 2 jours par semaine.

Option n°3

- 2 ateliers chaque jour (45').
- Tous les jours.

Option n°4

- Une plage horaire dédiée et chaque élève fait le nombre d'ateliers qu'il peut ou qu'il a prévu (il peut y avoir un objectif donné ou pas selon les élèves, selon les choix de l'enseignant).

Des choix à faire

- Imposer l'ordre dans lequel faire les ateliers.
- Permettre aux élèves de choisir leur premier atelier.
- Laisser les élèves planifier l'ordre de toutes les activités.
- Définir des groupes fixes.
- Varier la constitution des groupes.

Différentes organisations possibles

Organisation n°1

- 1 atelier guidé par l'enseignant.
- Tous les autres élèves travaillent en autonomie individuellement sur la même tâche.

Organisation n°2

- 1 atelier guidé par l'enseignant.
- Des ateliers en autonomie avec des formes de travail variables : individuel, binôme, groupes...

Organisation n°3

- Des ateliers autonomes uniquement avec des formes de travail variables.

Rôle de l'enseignant selon l'organisation choisie

- conduite d'un atelier
- observation des élèves
- aide aux élèves qui en ont besoin
- parler **AVEC** les élèves (médiations langagières)
- réguler (bruit, mise au travail, etc.)
- accueillir les élèves qui en ont besoin à une table d'appui

Organisation de la classe

Quels outils pour des feedbacks efficaces?

Organisation pour avancer dans les programmes

Gestion du temps

Choix de l'aménagement sur la journée?

Comment aménager concrètement quand il y a beaucoup de niveaux dans une classe?

Comment appliquer tout ça quand on est TRS ou remplaçant?

- « Information fournie par un agent au sujet d'un aspect lié à la performance ou à la compréhension d'un individu. »
Hattie & Timperley, 2007
- L'information reçue doit permettre à l'élève de se réguler et donc de s'engager dans la tâche. Ce n'est pas uniquement une information d'écart avec le but à atteindre mais un commentaire utile pour s'améliorer par la suite.
- Le feedback de l'enseignant est un des actes éducatifs qui a le plus de potentiel de déboucher sur des gains d'apprentissage.
- A éviter : les feedbacks sur la personne « tu es trop fort en maths ! ».
- A mettre en place : les feedbacks sur le processus « tu as fait comme cela mais en te faisant de telle manière, tu aurais évité de ... », sur l'autorégulation « comment aurais-tu pu gagner du temps sur cette réponse ? Comment faire pour être plus précis ? ».

- « Les élèves bénéficiant des feedbacks écrits font état de 5 mois d'apprentissage supplémentaires en comparaison avec ceux qui n'en bénéficient pas. »
- « L'impact du feedback oral est plus élevé en moyenne que le feedback global. La progression moyenne en mois est de 7 mois »
- « Le feedback oral est immédiat »
- « Bien que le FB oral a un effet positif moyen plus important que le feedback écrit, la plupart des écoles utilisent plusieurs modalités de FB écrit et devront ainsi mettre l'accent sur la qualité de chacune d'elles »



EEF(Education, Endwment Foundation) Organisme public anglais juin 2021

Feedback par l'enseignant, par les pairs (très efficace mais peut contenir des erreurs), par un logiciel (intéressant pour son immédiateté) et par l'élève lui-même (à condition d'avoir été entraîné).

Organisation de la classe

Quels outils pour des feedbacks efficaces?

Organisation pour avancer dans les programmes

Gestion du temps

Choix de l'aménagement sur la journée?

Comment aménager concrètement quand il y a beaucoup de niveaux dans une classe?

Comment appliquer tout ça quand on est TRS ou remplaçant?

- Organisation très variable selon les choix opérés (temps consacré aux ateliers par semaine, disciplines ou compétences travaillées dans les ateliers...).
- Planifier l'avancée du travail en s'appuyant sur les programmations annuelles : à décliner par période puis par semaine.
- Avantages des ateliers : favoriser la répétition, l'entraînement, le réinvestissement et la mémorisation.
- Garder à l'esprit qu'on n'ajoute pas des contenus mais qu'on les propose sous une autre forme. Autrement dit, ce qui est prévu habituellement sur la semaine est toujours fait sur la semaine mais sous une autre forme.

Organisation de la classe

Quels outils pour des feedbacks efficaces?

Organisation pour avancer dans les programmes

Gestion du temps
Choix de l'aménagement sur la journée?

Comment aménager concrètement quand il y a beaucoup de niveaux dans une classe?

Comment appliquer tout ça quand on est TRS ou remplaçant?

- Nombreuses dispositions proposées dans les modules adaptables à des classes avec un niveau comme à des classes multi-niveaux.
- On peut rester sur une configuration où chaque élève a une place attitrée pour certains moments dans la journée. Ils ne changent de place que dans les temps dédiés aux ateliers comme dans les exemples des vidéos de Planaise et Francin.

Organisation de la classe

Quels outils pour des feedbacks efficaces?

Organisation pour avancer dans les programmes

Gestion du temps
Choix de l'aménagement sur la journée?

Comment aménager concrètement quand il y a beaucoup de niveaux dans une classe?

Comment appliquer tout ça quand on est TRS ou remplaçant?

- Difficile car cela reste un dispositif qui fonctionne dans la durée.

Gestion du bruit et des interactions

Mise en îlots sans bavardage

Comment limiter le niveau sonore de la classe avec des ateliers jeux qui favorisent les interactions?

Comment approfondir la coopération?

Comment expliquer à un tuteur comment aider sans donner la solution?

Difficulté de mettre tout ça en place dans une classe 3 niveaux et 26 élèves

- Enseignement explicite des comportements attendus : ressource à retrouver sur la page de la formation.
- Mise en place d'outils pour favoriser la régulation et l'auto-régulation des comportements.
- Enseigner la coopération : [des routines coopératives, Céline Buchs](#)

Gestion du bruit et des interactions

Mise en îlots sans bavardage

Comment limiter le niveau sonore de la classe avec des ateliers jeux qui favorisent les interactions?

Comment approfondir la coopération?

Comment expliquer à un tuteur comment aider sans donner la solution?

Difficulté de mettre tout ça en place dans une classe 3 niveaux et 26 élèves

- Éviter de multiplier les ateliers qui engendrent un volume sonore élevé sur le même temps d'ateliers.
- Selon les configurations des classes : choisir l'espace dédié aux activités plus bruyantes.

Gestion du bruit et des interactions

Mise en îlots sans bavardage

Comment limiter le niveau sonore de la classe avec des ateliers jeux qui favorisent les interactions?

Comment approfondir la coopération?

Comment expliquer à un tuteur comment aider sans donner la solution?

Difficulté de mettre tout ça en place dans une classe 3 niveaux et 26 élèves

- C'est faisable et réalisable en faisant les choses de manière progressive.
- On peut, par exemple, commencer par des ateliers dans un domaine ou une compétence commune et proposer dans l'atelier, plusieurs niveaux (facilite la différenciation y compris au sein d'un même niveau).
- Dans les classes à plusieurs niveaux, il y a souvent déjà une habitude à travailler en autonomie et même des outils dédiés à cela . Ils peuvent tout à fait venir favoriser le travail en autonomie.
- Choisir : des ateliers où les niveaux sont mélangés ou, au contraire, des ateliers par niveau.

Horaires	Organisation
9h00 – 9h20	EDL cartes à pince notion déjà apprise CP (autocorrectif) Lecture avec PE : CP 2 Entrainement calcul / tables x : CE1 (autocorrectif) Production écrits courts : CE1/CE2
9h20 – 9h25	PE -> feedback ateliers autonomes (élèves ou ateliers choisis).
9h25-9h45	EDL cartes à pince notion déjà apprise CE1/CE2 (autocorrectif) Lecture avec PE : CE1 Entrainement calcul / tables x : CP1 (autocorrectif) Production écrits courts : CP 2
9h45-9h55	PE -> feedback ateliers autonomes (élèves ou ateliers choisis). Bilan: ce qu'on a appris, comment on s'y est pris.... (atelier choisi).

Autonomie, suivi et correction

Comment corriger?

Quels outils pour rendre visibles les progrès?

Autonomie des élèves non lecteurs?

- Équilibrer les contenus pour avoir de l'auto-correction et des choses qui nécessitent votre feedback.
- Faire un bilan commun pour corriger et échanger sur les procédures efficaces.
- Annoter le travail et prévoir un temps ritualisé au retour en classe pour que les élèves prennent connaissance des remarques et essaient de se corriger si cela est pertinent au regard du contenu proposé.

Outils de correction

- Code de correction partagé : par exemple un code couleur ou des symboles simples pour identifier le type d'erreur.
- Fiches d'auto-correction : elles encouragent l'élève à relire, vérifier et corriger seul ou en binôme.
- Mur des progrès : il valorise les réussites visibles de la classe, sans comparer les élèves entre eux.
- Critères de réussite affichés : ils aident l'élève à savoir ce qui est attendu avant, pendant et après la tâche.

Autonomie, suivi et correction

Comment corriger?

Quels outils pour rendre visibles les progrès?

Autonomie des élèves non lecteurs?

Outils de suivi

- Cahier de réussites : il garde une trace des compétences acquises, avec des exemples concrets de productions ou de défis réussis.
- Grille de progrès : elle montre une progression par paliers, très lisible pour l'élève et l'enseignant.
- Plan de travail : il rend visibles les tâches faites, à faire et à améliorer, et favorise l'autonomie.
- Portfolio ou classeur d'indices de progrès : il rassemble traces écrites, photos, productions et autoévaluations.
- Tableau de suivi individuel : il permet à l'enseignant de repérer rapidement les avancées et les besoins.

Organisation du temps

Pour rendre ces outils vraiment utiles, il faut prévoir des temps courts mais réguliers : début de séance pour annoncer l'objectif, pendant la tâche pour l'auto-régulation, fin de séance pour le bilan.

On peut aussi réserver un temps hebdomadaire de retour sur les progrès, afin que l'élève identifie ses réussites et fixe un objectif précis.

Autonomie, suivi et correction

Comment corriger?

Quels outils pour rendre visibles
les progrès?

Autonomie des élèves non
lecteurs?

Pour des élèves non lecteurs, l'autonomie repose surtout sur des repères visuels stables et sur des tâches très prévisibles.

- Activités très ritualisées : mêmes formats, mêmes étapes, mêmes supports, pour que l'élève sache quoi faire sans consigne longue.
- Pictogrammes et codes visuels : ils remplacent ou complètent l'écrit, et rendent la tâche accessible aux non-lecteurs. Ils aident à comprendre la consigne sans passer par le texte, ce qui sécurise l'élève et réduit le besoin d'aide adulte.
- Autocorrection intégrée : l'élève peut vérifier seul sa réponse, ce qui renforce l'autonomie réelle.
- Consignes courtes et répétées : une consigne visuelle simple vaut mieux qu'une explication longue, surtout en début d'apprentissage.

Idées d'outils :

- Cartes à pinces : elles sont très utiles car elles sont autocorrectives, simples à comprendre et faciles à réutiliser en atelier autonome.
- Flashcards : elles permettent d'associer image, mot, geste ou réponse attendue, avec un format rapide et ritualisable.
- Jeux de tri, d'appariement ou de classement : ils favorisent la manipulation et l'engagement sans nécessiter la lecture.
- Fiches avec pictos : elles peuvent guider les étapes d'un travail autonome ou rappeler l'ordre des actions.



ACADÉMIE
DE GRENOBLE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de la Savoie

Mettre le métier au travail

PAROLES D'ENSEIGNANT

Témoignage d'un enseignant, école de Puygros

Informations

Eric pratique depuis plusieurs années la cogni'classe.

Un projet CNR lui a permis d'aller plus loin dans sa démarche.

Il enseigne dans une classe multi-niveaux (du CE1 au CM2) depuis plusieurs années.

Espace classe de petite superficie.
30 élèves cette année.

Sa collègue (classe de la PS au CP) s'inscrit dans la même dynamique.



Témoignage de l'enseignant





Mettre le métier au travail

LES EXPÉRIMENTATIONS TERRAIN

OUTILS À TESTER

Les expérimentations terrain

Retour sur les témoignages du digipad.

1. Noémie CP/CE1
2. CE2
3. Gwennaëlle CE1 – CM1 – CM2
4. Laure - MS-CP
5. Stéphanie - CM1/CM2
6. Céline / CP CE1

Mes appréhensions

- gérer les ateliers seule
- trouver suffisamment d'ateliers
- la préparation
- l'organisation
- les bavardages, l'excitation des élèves
- donner un feedback efficace
- gérer la quantité de travail à donner.
- Ne pas mettre en difficulté les élèves
- occuper les plus rapides
- modularité de la disposition / intendance de déplacement du mobilier
- Gestion du double niveau / autonomie

Bénéfices pour les enseignants

- Passer du temps avec un petit groupe.
- Enseignante plus disponible car élèves plus autonomes, une meilleure disponibilité pour accompagner
- Contrôler les bavardages (minuteur)
- Prise de recul
- Meilleure observation / différenciation

Bénéfices pour les élèves

- Elèves en action, motivés
- Entraide, coopération, renforce les liens
- Elèves tiennent plus longtemps
- Davantage d'autonomie
- Mise en valeur des élèves timides
- motivation et autonomie des élèves
- Les élèves fragiles progressent
- Confiance en soi

CE QUE J'AI TESTÉ

Les ateliers tournants
Les ilots et ateliers de travail
Table coup de pouce
Agencement de la classe
Autonomie des élèves
Feuille de route, minuteur, pauses régulières.
Plan de travail / Jeux

Difficultés pour les élèves

- Davantage de bavardages et niveau sonore augmente
- Des difficultés de concentration, Décrochage
- Rangement difficile
- Elèves qui donnent les réponses aux autres
- mobilier pas fonctionnel pour ce type d'organisation
- Feuille de route et passage à l'écrit pour les EBEP
- Gros écarts entre les élèves dans la réalisation des activités, des élèves perdus.

Difficultés pour les enseignants

- Gestion des corrections
- Nécessité de bien anticiper, adapter parfois
- Autonomie des élèves est très variable.
- Bruit qui monte
- Rangement des ateliers
- Anticiper, organiser, prévoir.
- Un peu de bruit mais pas trop car habitude de travailler en groupe ou par atelier
- Accompagnement des EBEP.
- Apprendre à lâcher prise

S'entraider : le tutorat

Les règles du tutorat



Quand j'aide

J'ai d'abord terminé mon travail,
Je ne me moque pas,
Je ne donne pas la réponse,
Je donne des exemples ou conseils,
Je réponds à la demande précise,
J'explique avec mes mots,
Je reste patient et j'encourage !

Quand je me fais aider

J'ai d'abord essayé seul,
J'explique ce que je n'ai pas compris,
Je pose une question précise,
Je peux demander de réexpliquer,
J'écoute, je mets de la bonne volonté,
Je peux décider d'arrêter d'être aidé,
Je remercie celui qui m'a aidé !

www.dynamisme.com

Les panneaux de suivi

Tutorat

Date :

Durée :

Tuteur :

Tutoré :

Objectif :

.....

Bilan 1 :

Bilan 2 :

.....

Tutorat

tuteurs	tutorés

SOS j'ai besoin d'aide / les experts



Coopérer et s'entraider

3 avant moi

TROIS AVANT MOI
J'ai une question !!!

1. Je trouve **tout seul** la réponse à ma question !
2. Si je n'ai pas la réponse, je demande à **2 camarades**.
3. Si je n'ai toujours pas la réponse, je lève la main pour poser ma question à **la maîtresse**.

Les feux tricolores



Je travaille seul.
Je respecte le silence.

Je travaille en groupe.
Je chuchote.

Je travaille avec la maîtresse.
Je peux parler à voix haute.

Les métiers de la classe Elèves ressource, ambassadeurs de table

Messageurs



- Va transmettre les messages à d'autres personnes en dehors de la classe.

Distributeurs



- Distribuent les documents.

Ramasseurs



- Ramassent les documents.

Responsables du rang



- Vérifient que le rang soit formé.
Comptent les élèves.

Responsable du calendrier



- Note le nombre du jour dans le calendrier.
Annonce à ses camarades les événements.

Responsable des présences




- Vérifie les présents et les absents.
Prépare le bon de course.

Responsable du courrier



- Ouvre la boîte à lettres chaque jour.
Distribue ou lit le courrier.

Responsable du nombre du jour



- Note le nombre du jour dans la fleur.
Efface les cahiers préparés et les propose à son tour à ses camarades pendant la séance de maths.

Responsable de l'aération



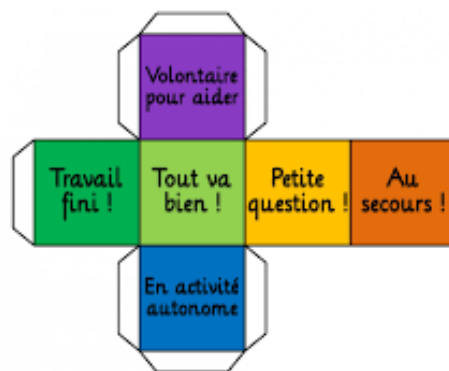
- Ouvre les fenêtres dès qu'on sort de classe.

Coopérer et s'entraider

Le tétra 'aide



Le cube de besoins



Les signes pour communiquer



Mémoriser

Rappelons-nous

Nous pouvons agir pour soutenir la mémorisation et lutter contre la courbe de l'oubli.

- Enseigner le fonctionnement du cerveau
- Planifier des temps de *testing* régulier et répété
- Laisser du temps en classe pour mémoriser
- Placer l'élève dans un engagement actif (mémorisation active)
- Interroger au hasard

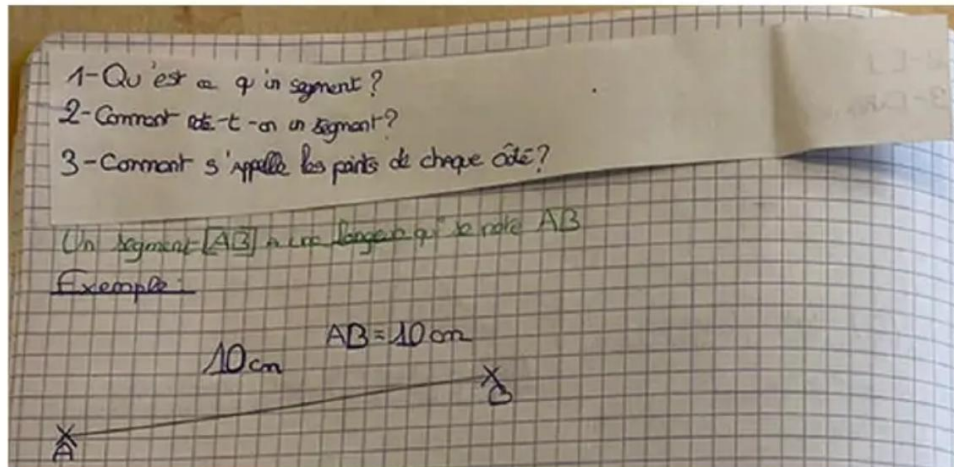


Mémoriser



Les bandelettes de mémorisation

Exemple de bandelette papier en mathématiques



Les cocottes

Exemple de fiche mémo format cocotte en SVT



Cocotte repliée avec
thématique inscrite



Cocotte vue de dessus



Cocotte ouverte



Cocotte ouverte dans l'autre sens : les questions sont visibles.
Il faut déplier pour voir les réponses.



Cocotte dépliée, on voit les réponses. Les réponses sont dans un sens opposé pour ne pas lire la réponse à la 2^{ème} question en même temps.

Mémoriser



Les boites de Leitner



Les tiroirs



Les enveloppes

