

PREMIERS JOURS DE CLASSE en maternelle

Préparer sa rentrée

Lauréats CRPE 2021 – Accompagnement à la prise de fonctions



Préparer
ma rentrée,
pour moi
c'est...

- un élément important, incontournable ?
- une interrogation ?



Préparer sa rentrée, c'est...

- S'informer
- Identifier les ressources de l'école
- Installer sa classe
- Envisager la première journée, les premières semaines
- Communiquer au sein de l'école, avec les parents



S'informer

Questions à poser lors de la visite de l'école	
Fonctionnement de l'école <ul style="list-style-type: none">- Horaires d'entrée - de sortie- Organisation des passages aux toilettes- Organisation des récréations- Accès à la salle de motricité / aux locaux communs- Bibliothèque d'école ?<ul style="list-style-type: none">o Accèso Fonctionnement- Projets particuliers : spectacles, sorties...- Inscriptions et cartage sportives, cantine- Organisation de l'aide personnalisée- Ce qu'on peut demander aux parents de fournir- Communication avec les familles :<ul style="list-style-type: none">o Informations diverseso Résultats de l'enfanto Réunion de rentréeo Cahier de vie- Livret d'évaluation- Comment se font appeler les enseignants- Coopération scolaire : fonctionnement, part des classes/collectif- Espaces sportifs extérieurs à l'école- CSE / Aarne	<ul style="list-style-type: none">- Que peut-on demander aux familles- Fonctionnement de la classe<ul style="list-style-type: none">- Où se passe l'accueil, la sortie- Modalités de passage des responsabilités<ul style="list-style-type: none">o Cantineo Canteeno Buvée outside- Temps de présence de l'ATSEM- Quelles tâches lui sont habituellement confiées- Passer ATSEM- Rencontres avec les parents- Liste des élèves- Elèves à besoins particuliers (PAI, PPS)- Présence d'un AVS- Y a-t-il des intervenants ? quand ? pour quoi faire ?- Organisation de la rentrée- Pédagogie<ul style="list-style-type: none">- Quelques compétences, chants appris cette année- Projet d'école- Déclassement / échanges de services- À titre personnel<ul style="list-style-type: none">- Où se gère / transports en commun- Possibilité de prendre ses repas sur place :<ul style="list-style-type: none">o Cantineo Salle des maîtres ou tranche- Moments des différents conseils- Dates pré-rentrée

- Questions à poser lors de la visite de l'école :
- fonctionnement de l'école
 - fournitures
 - fonctionnement de la classe
 - pédagogie et projets de l'année
 - à titre personnel

http://www.mission-maternelle.ac-aix-marseille.fr/enseigner/docs_enseigner/ens_debut/Questions_visite_ecole.pdf

Installer sa classe

- Recenser le matériel disponible (cahiers, livres, jeux, docs...)
- Préparer le cahier d'appel (feuille pour les premiers jours en cas de ratures), les fiches de renseignements et d'urgences (sécurité)
- Afficher (penser à la qualité des affichages : esthétiques, fonctionnels, accessibles) :
- Liste des élèves, plannings d'occupation des salles, emploi du temps, horaires de récréations et services de surveillances (siestes...)
- Liste des allergies, porteurs de lunettes, gauchers, PAI, puis des horaires éventuels d'AESH, CMP, orthophonie etc.
- Des alphabets, des bandes numériques, des calendriers (journée, semaine, mois, saisons, année, anniversaires) variés : 3 écritures, représentations différentes (chiffres, constellations, doigts)
- Une horloge pour bien maîtriser le temps (c'est très difficile au début) et donner des repères temporels aux élèves
- Penser aux aménagements matériels : coins, regroupement, agencement et nombre des tables, hauteur des supports, accessibilité aux élèves...
- Décorer pour rendre l'endroit accueillant
- Préparer des étiquettes personnalisées : présence, porte-manteau, casiers, sorties...

Envisager les premières journées et semaines de classe



- L'enfant qui entre pour la première fois à l'école maternelle possède déjà des savoir-faire, des connaissances et des représentations du monde.
- Prendre le temps de faire connaissance et d'instaurer ensemble les premiers repères et les premières règles
- Du lien entre la figure d'attachement des parents à celle de l'enseignant

Tout un programme...

La posture de l'enseignant

Vous devenez enseignant – le parent devient parent d'élève – l'enfant va apprendre à devenir élève...

- Souvent première figure adulte en dehors de la famille – référent, attachement
- Bienveillant et exigeant
- Garant de la parole de chaque élève et des exigences de l'école
- Soucieux d'un cadre de travail serein, structuré, explicité
- Conscient et attentif à son positionnement, sa voix, ses paroles



Quelques repères

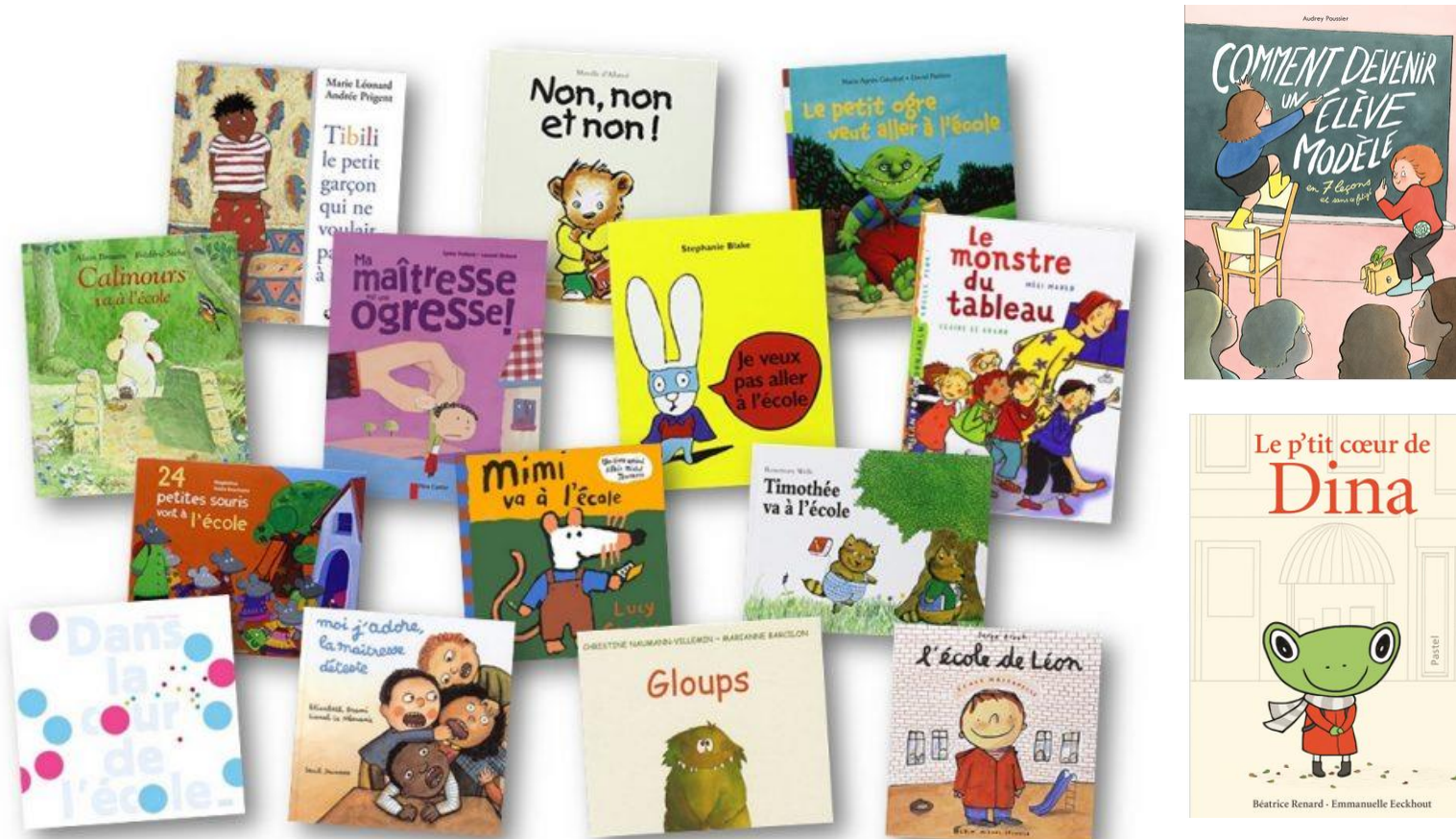
AVANT l'arrivée des élèves:

- Préparer un cadre accueillant : coins jeux, espaces de regroupements, matériel éducatif mis à disposition.
- Organiser l'accueil des élèves et des parents en y associant l'ATSEM (feuille de route, répartition des rôles, etc.).

LE PREMIER JOUR... à l'arrivée des élèves :

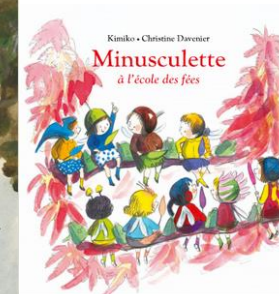
- **Accueil** rassurant et chaleureux des enfants et des parents (étiquette avec nom de l'enfant). Prendre le temps de rassurer, d'expliquer, d'écouter, de ménager une place à chacun.
- Échanger avec la famille, s'assurer de la bonne prononciation des prénoms, noter les habitudes et objets personnels de l'élève.
- Raccompagner les parents au moment opportun en fonction de l'enfant (l'enseignant en juge au cas par cas), en veillant à ce que la famille et l'enfant soient rassurés.
- Proposer un temps de **regroupement** court : se présenter, présenter les différents adultes de la classe, faire l'appel afin que chacun se sente pris en compte. Proposer des comptines, chansons, jeux de doigts, lecture d'albums, rituels pour GS.
- Prévoir des **passages aux sanitaires**.

Des albums sur le thème de la rentrée

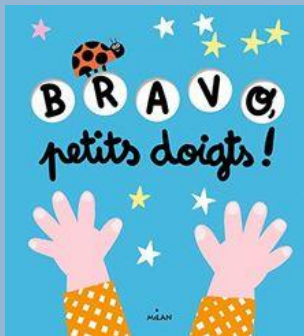


Des astuces :

- le livre magique,
- atmosphère particulière : lumière...
- positionnement pendant l'histoire



Des jeux de doigts



Des ouvrages et des sites de référence
Des CD
Des vidéos sur You tube
en avoir toujours un certain nombre :
Modèle à afficher

Guide : Pour préparer l'apprentissage de la lecture et de l'écriture à l'école maternelle

<https://eduscol.education.fr/document/301/download>

Ressource eduscol : comptines, formulettes et jeux de doigts

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Langage/18/7/Ress_c1_langage_oralecrit_comptines_529187.pdf



Repères quant aux activités proposées

LE PREMIER JOUR... quand tous les élèves sont là :

- ne programmer que des activités simples, attractives et autonome, afin d'être à même de gérer les chagrins, **les doudous perdus...**
- respecter le plus possible les temps d'activités (ne pas déborder sinon on se laisse vite noyer).
- proposer des jeux (mais pas trop car il faudra ranger ensuite ! Penser à la musique du rangement), aménager les coins.
- commencer les activités le plus tôt possible : se reporter aux progressions et programmations de l'école : exemples de supports d'apprentissages.
- gestion des groupes pour les ateliers (fixe avec couleurs et/ou repère). Fonctionnement des groupes, rotation d'ateliers...

Particularités de la TPS et PS

A éviter

- peinture au doigt
- visite de toute l'école (ne pas aller en motricité les premiers jours).

A privilégier:

- Des activités connues , rassurantes : pâte à modeler, perles, dessins...
- Les activités permettant de s'appropriier les lieux et le matériel.
- Travail sur la décoration de la classe, des couloirs, la personnalisation des cahiers, porte-manteau, casiers.
- Travail sur l'utilisation des coins et des jeux (respect du matériel, règles d'utilisation, rangement, autonomie)
- Travail sur le repérage dans l'espace, la connaissance des lieux (classe, école)
- Travail sur la communication, le langage, les échanges, la politesse, l'hygiène, le respect des autres, du matériel et des locaux, les règles pour vivre ensemble, se déplacer, prendre la parole, partager, prêter, écouter, participer : utilisation d'albums sur la rentrée
- Travail sur la connaissance des autres (enfants, adultes) et du rôle de chacun, se présenter, gérer ses émotions, signer un travail...
- Prévoir en fin de journée une situation qui donne envie à l'enfant de revenir le lendemain : chanter... présenter les activités du lendemain.

Quelques repères

- La **récréation** est un réel temps d'apprentissage, qui peut être un espace stressant (anxiogène pour les plus petits au début, accidentogène pour les plus grands si trop long)
- Premiers **moments d'observation** - Evaluer les capacités des élèves : autonomie, déplacements, habillage, langage et communication, lecture, écriture, tenue du crayon... profils de certains enfants, problèmes de vision, d'audition (sources de difficultés)
- **Anticiper** : comment se déroulera la première sortie, le premier jour (questions de sécurité et de responsabilité) : lister nominativement toutes les personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Liste de "choses" à préparer pour une rentrée réussie

<https://dessinemoiunehistoire.net/liste-de-choses-a-faire-avant-la-rentree/>



Organisation de la classe :

- Aménager la classe en fonction du mode de fonctionnement (coin regroupement, coins jeux, ateliers autonomes...)
- Ranger les fournitures et lister le matériel à commander
- Compter le nombre de tables et de chaises
- Trier le matériel à disposition des enfants (moins de puzzles et de livres dans la bibliothèque. Certaines activités pas en libre accès dans un premier temps)
- Signalétique des différents coins jeux et étiquettes coins jeux
- Signalétique du matériel

Autres affichages :

- Consignes de sécurité et d'évacuation
- L'emploi du temps
- La liste des élèves
- Affiche de la porte de la classe
- Le tableau des services de récréation
- Planning d'occupation des locaux (BCD, salle info...)



Les affichages pour les élèves :

- Frise numérique (partiellement cachée)
- Les jours de la semaine et les mois
- Les anniversaires
- Affichage des saisons
- Affichage de la météo
- Le calendrier de septembre
- tableau des responsabilités
- tableau des présents/absents
- Abécédaire



A préparer :

- Faire l'emploi du temps
- Le cahier journal : préparation du 1^{er} jour/de la 1^{ère} semaine
- Progressions et programmations
- Préparer la première période
- Liste des élèves du premier jour d'école. Prévoir différentes cases : mange à la cantine (toujours/jamais/jour(s) en particulier), reste à la garderie, informations particulières (lunettes...)
- Le cahier journal
- Le cahier d'appel (éviter de le remplir dans un premier temps car le nbr d'enfants inscrits est susceptible d'évoluer)
- Le cahier de coopérative
- La réunion avec les parents d'élèves
- Page de garde des cahiers
- Mots de présentations des cahiers
- Liste provisoire des élèves pour les ateliers