

## Aide à la saisie point d'étape Evaluations CP :

Concernant la saisie, en attendant davantage d'informations, je vous rappelle quelques éléments des années précédentes pour vous aider à éviter d'éventuelles difficultés pour accéder à la saisie si vous rencontrez des problèmes :

- Les identifiants n'ont pas été modifiés et sont les mêmes qu'en septembre-octobre 2023.

Cependant les directeurs doivent à nouveau faire les associations enseignants classes sur le portail en se connectant avec leur identifiant. Le plus simple est de redonner les mêmes identifiants aux enseignants de CP, si c'est possible.

- Lorsque l'enseignant se connecte, il arrive parfois que le bouton d'accès à la saisie en bas de page soit caché et qu'il n'y ait pas l' "ascenseur" à droite. Dans ce cas, appuyer simplement sur les touches "ctrl" et "-" pour réduire le zoom de la page et le voir apparaître.

- Si un message du type "Attention : risque probable de sécurité" apparaît, l'ignorer et cliquer sur "Avancé..." pour obtenir l'accès.

- Si il y a une ULIS dans l'école et/ou que des élèves inscrits en CP ne passent pas l'évaluation, l'enseignant devra les noter absents dans tous les onglets dans la saisie pour pouvoir accéder à la fin aux résultats de sa classe.

- Il arrive que des élèves n'apparaissent pas car l'extraction a été réalisée en amont. Il faut donc que les directeurs ajoutent à la main dans le portail les nouveaux élèves.

Il manque un élève dans une classe, puis-je l'ajouter manuellement ?

Il est possible d'ajouter manuellement un élève dans le portail Directeur, dans le menu "Classes".

Portail de saisie et de restitution

Classes

Libellé	Niveau	Nombre d'élèves		
[00022900] CP CE1 Mme Dainain Fanny Mr Bertoed Luc	CP	9	1	Ajouter un élève
[00022900] CP Mme Voyot Stéphanie	CP	24	1	Ajouter un élève

sur la ligne de la classe correspondante, indiquer le nombre d'élèves à ajouter 1 ou + ; puis cliquer sur le bouton : ajouter un élève



Cela va créer, dans le menu "Élèves" un identifiant "neutre" ici en jaune, qu'il faut noter sur le cahier « papier » de l'élève, pour son repérage (en général, les deux derniers caractères du code suffisent). Mais le nom de l'élève n'apparaîtra jamais sur le portail.

En cas d'erreur ou de départ d'un élève, on peut le supprimer dans le menu élèves en cliquant sur le bouton supprimer en face de son nom. Une autre solution consiste à le noter absent dans toutes les épreuves maths et français dans le portail enseignants.

NE JAMAIS Cliquer sur le bouton supprimer dans le MENU CLASSE car on supprime alors toute la classe de façon définitive.

Si vous rencontrez d'autres difficultés, n'hésitez pas à contacter l'équipe de la circonscription.