

Étapes clés pour les projets EAC

Saisie du projet sur Adage

La saisie est faite par le porteur du projet (adjoint ou directeur de l'école).

Pour bien choisir l'onglet puis le dispositif, je me réfère à la fiche outil dédiée.

Les partenaires n'ont pas accès à Adage.
L'école peut leur envoyer le projet (extraction pdf depuis Adage).

Construction du projet

L'enseignant ou l'équipe rédige son projet.
L'école peut demander de l'aide si besoin (CPC, CPD).

Honorabilité et qualification

L'honorabilité des intervenants doit être vérifiée.
L'école en fait la demande (CPC ou CPD).
Les formateurs partagent une base de données recensant la conformité des intervenants.

La qualification des intervenants est aussi prise en compte: diplômes dans la discipline d'intervention, CV, parcours professionnels.
Les productions artistiques (spectacles, publications...) sont un plus.
Les informations sont envoyées au CPC ou CPD.

Informations nécessaires pour vérifier l'honorabilité
nom et prénom de l'intervenant + nom de naissance si différent
date de naissance
lieu de naissance + arrondissement pour les grandes villes
pays si naissance à l'étranger



isabelle.paquier@ac-grenoble.fr
emilie.pauchon@ac-grenoble.fr

Avis de l'IEN

Lecture du projet par l'IEN qui émet un avis (favorable ou défavorable).

Déroulement du projet

Dans l'idéal, le projet démarrera après avoir reçu l'avis de l'IEN.

Bilan du projet

A la fin du projet, il est possible de saisir un bilan dans Adage.
Cet espace permet d'indiquer les éventuels ajustements qui ont été faits par exemple.