

## Accueil des PES – Mercredi 5 juillet 2023

### Prendre contact avec son école/ses collègues – Préparer la rentrée

# Quelles informations prendre ?

## L'école :

Mail école – contacts direction/collègues (mail + téléphone)

Contact Atsem, date de reprise du travail, horaires

Accès enseignant – Parking – Clés – Alarme ? - Code d'accès

Accès élèves – Service enseignants entrées le matin/après-midi

Horaires récréation + services + quelles possibilités de jeux pendant la récréation (foot, pas foot ?)

Modalités d'accès aux toilettes élèves

Horaires école – En maternelle accès des parents dans l'école ? Dans la classe ?

Périscolaire, modalités, listes d'élèves

Transport scolaire

Fonctionnement des APC sur l'école

Fonctionnements spécifiques d'école : décroissements, créneaux EPS, motricité...

Conseils d'école de l'année

Projet d'école en cours et actions prévues.

Bulletin de rentrée de l'année précédente si existant

Règlement intérieur.

Quels documents sont donnés en amont pour distribution à la rentrée ? (Fiche d'urgence, règlement, charte laïcité, charte informatique, fiche de renseignements...)

Utilisation d'un ENT – Codes

Outils numériques à disposition (Tablettes, PC, VPI) et codes d'accès

Code photocopieur + modalités (pas de limites/limites?), si panne, que faire ? Ou plus d'encre ?

Espace tribu existant sur l'école ? (Site institutionnel numérique de partage)

Toilettes adultes

Lieu pour manger le midi, frigo, micro-ondes, bouilloire, machine à café

Réunions dans la semaine ?

Pharmacie

Bibliothèque ressources, documents officiels

Local matériel de sport

Matériel spécifique sciences, arts...

Salle d'arts plastiques, matériel mutualisé ?

Bibliothèque d'école ? De classe ? Dans la commune avec possibilités d'emprunts.

Nombre de classes, noms des collègues + mails

Projets particuliers d'école en 2023-2024 ?

Interventions d'ETAPS – Activités sportives déjà prévues ? (Natation, ski...)

Autres intervenants ?

## La classe

Quels outils des élèves, gardent-ils certains cahiers d'une année sur l'autre ?

Commande déjà passée ? Comment s'y prendre ?

Quels crédits utilisés ? Existence d'une coopérative scolaire pour les petits achats ? Budget.

Manuels à disposition

Série de romans, rallye lecture

Jeux disponibles, rangement dans autres salles (maternelle)

Système d'école en lien avec le comportement ?

Demander une liste des élèves en format odt ou csv pour faciliter vos listes

Cahier d'appel commandé ?

Dispositifs particuliers d'élèves : PPRE, PAP, PAI, PPS et quelles adaptations mises en place

Mode de communication avec les parents ? Mails ? ENT ? cahier de liaison ? (Attention si mailing ne pas utiliser son adresse perso).

(Astuce : si besoin d'appeler parents avec son portable #31# + numéro pour rester inconnu)

Vérifier si le nombre de tables est correct + les chaises.

Matériel à disposition des élèves ? Stylos, colle...

Les familles ont-elles eu la liste de fournitures ? Demander un exemplaire

Evaluation des élèves : cahier de réussites, LSU trimestre/semestre ?

Réunions/rencontres avec les parents formalisées ?