

# COMMENT PREPARER UNE DISCUSSION à VISEE PHILOSOPHIQUE ?

*Manuel Tonolo, prag Philosophie, Université Joseph Fourier, Grenoble / IUFM de Chambéry*

## A-La préparation philosophique

- 1- Chercher les *grands enjeux philosophiques* de la notion choisie  
= les quelques **questions** importantes soulevées par la notion abordée en DVP :  
(cf Galichet, Tozzi, Caudron, Brenifier, Goûters philo, Philozenfants...)
- 2- Chercher les **grandes réponses** possibles, les *grandes thèses philosophiques* qui s'affrontent
- 3- Chercher les **grands arguments** qui peuvent étayer les différentes réponses possibles.
- 4- Chercher **les exemples et les contre-exemples** utiles pour exposer chacune des grandes réponses.
- 5- Quelles **connaissances ou informations** sont nécessaires pour aborder les enjeux soulevés par la notion ?
- 6- Quels **concepts** sont importants à **définir**, si l'on veut s'entendre ?
- 7- Quelles sont les **distinctions conceptuelles** à faire pour éviter les confusions ?

## B- La préparation de la séquence et des séances

- 1- Inscription dans l'avancée de l'année et **rapport avec les programmes et le socle des compétences.**
- 2- Pertinence pédagogique des **supports utilisés** : œuvres littéraires, éléments d'histoire, actualité, conte, fable ... ..
- 3- Préparation du travail sur l'œuvre littéraire :
  - \***compréhension** du texte (vocabulaire, connaissances requises pour la compréhension, implicite...)
  - \***interprétation** (éventuellement, qui débouche sur un débat d'interprétation littéraire autour des multiples sens du texte. Bien distinguer les problèmes d'interprétation portant sur l'essentiel du livre, et les questions plus secondaires...)
- 4- Construction de la **situation d'apprentissage** :
  - \*Espace des débats, temps qui leur est consacré, matériel nécessaire, disposition dans la classe ;
  - \*Choix éventuel des extraits utilisables par ordre d'importance (essentiel => secondaire),
  - \*Quelle gestion du groupe ? Rôles à distribuer avec des missions explicites, Distribution de la parole, reformulation, observateurs, secrétaires...
  - \*Anticipation des difficultés que rencontreront les élèves (dans la compréhension des textes, dans les éléments historiques/scientifiques/littéraires... pré-supposés, qui supposent une culture préalable.
  - \*Quel rôle pour l'enseignant-e dans l'animation des DVP ?
  - \*Quelles traces pour les élèves de la DVP ? Quel recueil de ces traces pour l'analyse ultérieure de l'enseignant(e) ?
  - Réalisées par qui ? (PE, enregistrement, élèves individuellement, collectivement, secrétaires...)

## 5- clarification des 3 types de **consignes** :

- **du débat en général** (on ne se moque pas, on ne parle pas en même temps, on demande la parole, on respecte l'ordre de parole, on donne la parole en priorité à ceux/celles qui n'ont pas encore parlé, on répartit équitablement la parole non pas entre les différents élèves, mais entre les différentes positions qui se confrontent, on peut parfois distinguer « petite intervention » et « grosse intervention... »)
- **de l'institution du conseil** : (explication des différents rôles, on donne la parole en priorité à ceux qui n'ont pas encore parlé...)
- **des DVP** (il n'y a pas de « bonne réponse » ; on essaye peu à peu de « se construire sa réponse à soi » ; on essaye de donner un exemple ou un argument, « une bonne raison », quand on dit quelque chose ; on cherche pour chaque prise de parole si on est d'accord ou non avec ce qui vient d'être dit, et surtout on cherche pourquoi –argument, exemple... ) ce n'est pas grave si on n'est pas d'accord, au contraire...

## 6- Présentation (rapide) des consignes sous une forme **articulant droits et devoirs** :

Chaque **interdit des consignes qui fixe un devoir est aussi l'ouverture d'un droit**. Essayez de mieux le montrer dans leur formulation. L'écrire ou le représenter sur une affiche, visible par les enfants.

Exemple :

- \* **Tout le monde a le droit de parler** pour donner son avis. On n'a donc **pas le droit de se moquer de quelqu'un qui dit ce qu'il pense**. On ne **peut pas non plus le couper** avant qu'il ait fini de parler.
  - \* Pour que chacun puisse être entendu des autres, il faut **lever le doigt** pour bien montrer qu'on demande la parole, et parler clairement pour tous les autres. Ceux/celles qui ne **parlent pas font silence** pour bien écouter l'élève qui est en train de parler. Leur tour viendra ensuite : à eux/elles de lever le doigt pour de demander la parole à leur tour
  - \* On ne pense généralement pas tous la même chose, et on a le **droit de ne pas être d'accord** avec ce qui été dit. Il suffit de **lever le doigt et d'attendre que l'élève ait fini de parler** pour donner notre avis et dire pourquoi on n'est d'accord ou pas avec ce qui a été dit.
- Inutile de parler tout de suite aux élèves de la **durée de parole limitée**, ce qui risquerait de les brimer au départ dans leur prise de parole. Introduire cette limite si vraiment il apparaît des problèmes d'accaparement de la parole par certain-e-s, en insistant sur le fait que pour que chaque élève puisse s'exprimer, on ne peut pas garder la parole trop longtemps.

## 7- progressivité des séances, cohérence entre elles et approfondissements prévus. Bien séparer dans les séances l'**essentiel** du **secondaire**.

## C- La préparation de l'analyse postérieure des DVP

### 1- Evaluation des données recueillies à l'issue des débats ;

évaluation des différents débats par l'enseignant-e : traces de l'activité mentale de l'élève, implication dans la tâche, réussites et erreurs, prise en compte de la diversité des réponses, rôles...)

### 2-Rapport entre ce qui était projeté dans la préparation et ce qui s'est réellement passé durant la séquence dans la classe.

### 3\_Quels sont les problèmes rencontrés dans la mise en œuvre et quelles sont les remèdes qu'il serait possible de mettre en place ?

### 4- Mise au propre des traces, transcription des scripts, ou tout au moins de leurs passages importants.

### 5- confrontation entre les traces initiales collectées au début et les différentes traces intermédiaires et finales.

### 6- Analyses des données (cf autre document)